



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
डडेल्धुरा



सुशासन कार्ययोजना, २०६८ बमोजिम २०७७ साल भाद्र महिनाको मासिक प्रगति

क्र. सं.	मुख्य कृयाकलाप	गत आ. व. सम्मको उपलब्धी	ईकाई	ईकाई						कैफियत
				श्रावण	भाद्र	असोज	कात्तिक	मंसिर	पौष	
१.	नागरिता वितरण नागरिकता प्रतिलिपि	१,३१,०८६ २४७३	जना जना	७५६ ३५८	२२१ १२१	- -	- -	- -	- -	- -
२.	राहदानी वितरण (क) नियमित सेवा राहदानी वितरण (ख) द्रुत सेवा	१५६२ १८६२	जना जना	८ ५	१ -	- -	- -	- -	- -	- -
३.	संस्था दर्ता	४९५	वटा	३	४	-	-	-	-	-
४.	संस्था नविकरण	१७०	वटा	१०	९	-	-	-	-	-
५.	हातहतियार दर्ता/नामसारी हातहतियार नविकरण	२ ९३	वटा वटा	- १३	- २	- -	- -	- -	- -	- -
६.	राष्ट्रिय परिचय-पत्रका लागि विवरण सङ्कलन	-	वटा	-	७४	-	-	-	-	-
७.	नामधर प्रमाणित/विभिन्न किसिमका सिफारिस	३९०	वटा	५	१५	-	-	-	-	-
८.	नाबालक परिचय पत्र वितरण	१४०	वटा	३	१	-	-	-	-	-
९.	मुद्रा दर्ता	१८	वटा	४	-	-	-	-	-	-
१०.	मुद्रा फछ्यौट	१५	वटा	-	-	-	-	-	-	-
११	द्वन्द्व प्रभावितका लागि राहत वितरण क) राहत प्राप्त गर्ने संख्या ख) वितरित राहत रकम	२७५ ८२१.८२८	जना रु. लाख	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -
१२	प्रकोप व्यवस्थापन क) दैवी प्रकोपबाट पिडित ख) दैवीप्रकोप पिडितलाई राहत प्रदान	४२८ ४५२.०२८	जना रु. लाख	५ ०.१७५	- -	- -	- -	- -	- -	- -
१३	लागू औषध सम्बन्धि कारवाही क) पकाउ परेका व्यक्ति ख) पकाउ परेको लागूऔषध परिमाण ग) मुद्रा चलाएको संख्या	७ ५४.०६ ४	जना कि.ग्रा. जना	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
१४	शान्ति सुरक्षा क) अपराधिक घटना ख) अभियुक्त पकाउ ग) मुद्रा चलाईएको घ) अपहरणका घटना ङ) हत्याको घटना च) हातहतियार खरखजना जफत छ) विशिष्ट व्यक्तिको भ्रमण	१३४ १७३ १६० - ११ ७ १६	वटा जना जना वटा वटा वटा पटक	१२ १२ - - - - -	१५ ६ ६ - १ - -	- - - - - - -	- - - - - - -	- - - - - - -	- - - - - - -	
१५	नेपाल आगमन	-	पटक	-	-	-	-	-	-	-
१६	विदेश प्रस्थान	-	पटक	-	-	-	-	-	-	-
१७	सडक दुर्घटना क) संख्या ख) मृत्यु संख्या ग) घाइते संख्या बजार नियमन क) अनुगमन ख) कारवाही	३० ४० १९८ - ९६ -	वटा जना जना - पटक जना	३ - २४ - - -	३ १ ९ - - -	- - - - - -	- - - - - -	- - - - - -	- - - - - -	
१८	सिमा संरक्षण क) सिमा अतिक्रमणको घटना ख) गस्ती पेट्रोलिङ्ग	- -	वटा पटक	नभएको नियमित	नभएको नियमित	- -	- -	- -	- -	- -
१९	ग) समन्वय बैठक	-	पटक	४	-	-	-	-	-	-
२०	तस्करी नियन्त्रण क) परिचालित गस्ती	-	पटक	नियमित	नियमित	-	-	-	-	-
२१	ख) पकाउ परेको सामान	-	-	-	-	-	-	-	-	-
२२	बेरुजु सम्परिक्षण	-	प्रतिशत	-	-	-	-	-	-	-
२३	गुनासो फछ्यौट	-	प्रतिशत	१००%	१००%	-	-	-	-	-
	सुशासन सम्बन्धी कार्यालयबाट भएका अन्य सृजनात्मक कामहरु	-	-	-	नियमित अनुगमन निरिक्षण गरिएको	-	-	-	-	-

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
बाबुराम अर्याल
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

अनुसूची - १

(नियम ७ को उपनियम (६) र नियम ४४ सँग सम्बन्धित)
मासिक प्रगति प्रतिवेदन फाराम

खण्ड (क)

आ.ब. २०७७/०७८

कार्यालयको नाम: जिल्ला प्रशासन कार्यालय, डडेल्धुरा

महिना : घाट

क्र. सं.	सम्पादन भएको प्रमुख कार्यहरू	कार्यान्वयन स्थिति	पहिचान भएका प्रमुख समस्या	सामाधानका प्रयास	कैफियत
१	नागरिकता वितरण	२२१	दक्ष जनशक्तिको अभाव	-	
२	नागरिकता प्रतिलिपी	१२१	-	-	
३	संस्था दर्ता	४	-	-	
४	संस्था नवीकरण	९	-	-	
५	राहदानी वितरण नियमित सेवा बाट	१	-	-	
	राहदानी वितरण द्रुत सेवा बाट	०	-	-	
५	प्रकोप व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य				
६	द्वैव प्रकोपबाट पिडितहरूलाई राहत वितरण				
७	द्वन्द्व प्रभावितका लागि राहत, सामाजिक सुरक्षा पुनःस्थापना सम्बन्धि कार्य ।				
८	शान्ति सुरक्षा कायम गर्ने कार्य				
९	सूशासन सम्बन्धी कार्य				
१०	लैङ्गिक हिंसा सम्बन्धी कार्य				
११	पत्र पत्रिका दर्ता सम्बन्धी कार्य				
१२	जिल्ला भ्रमण (अनुगमन तथा निरीक्षण)				
१३	विविन्न किसिमका सिफारिस/प्रमाणित				
१४	कार्यालय निरीक्षण सम्बन्धी कार्य				
१५	जिल्ला प्रोफायल तयार भए/नभएको				
१६	वैठक				
१७	हातहतियार सम्बन्धी कार्य				
१८	ट्राफिक व्यवस्थापन				

30/3/2078
30/3/2078
30/3/2078

[Handwritten Signature]

खण्ड (ख)

कार्यालयको नाम: जिल्ला प्रशासन कार्यालय, डडेल्धुरा

कार्य सम्पादन सूचक फाराम

आ.व. :- २०७७/०७८

महिना : भाद्र

कैफियत

क्र. सं.	विवरण	एकाई	सुचाङ्क	आ.व. २०७७/०७८ प्रगति		महिना : भाद्र
				यस महिनाको	हाल सम्मको	
१	दरबन्दी र पदपूर्तिको स्थिति	संख्या	रा.प.स्तर : ४ रा.प.अनं. : ९ श्रेणी विहिन : ६	रा.प.स्तर : २ रा.प.अनं. : ६ श्रेणी विहिन : ६	रा.प. स्तर २ र क.अ. २, रिक्त रहेको ।	
२	वेरजु फछ्यौट	प्रतिशत	नियमित भएको ।	१४ प्रतिशत		
३	मन्त्रालय/केन्द्रियस्तरका निकाय र मातहतका विभागको निरीक्षण	पटक	-	-		
४	गुनासो व्यवस्थापन					
५	(क) पर्न आएको ठाडो उजुरी	संख्या				
	(ख) फछ्यौट भएको ठाडो उजुरी	संख्या		५ वटा		
	(ग) फछ्यौट हुन बाँकी उजुरीहरु	संख्या		५ वटा		
६	योजना समिक्षा	पटक		-		
७	वार्षिक	पटक	वार्षिक १ पटक	-		
	चौमासिक बजेट र खर्च	पटक	३ पटक	-		
	वार्षिक बजेट र खर्च (क) वार्षिक पुँजगत खर्च : (ख) गैर महिनाको खर्च :	कूल रकम प्रतिशत १००% पूर्णाङ्क	लक्ष्य अनुसार	-		
८	पहिलो प्राथमिकता प्राप्त कार्यक्रमको एकीकृत प्रगति	पूर्णाङ्क		-		

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)
२०७७/०७/३०

जिल्ला प्रशासन कार्यालय
डडेल्धुरा

तत्काल सुधार कार्ययोजना कार्यान्वयन सम्बन्धिको प्रगती प्रतिवेदन
२०७७ साल भाद्र महिनाको मसान्त सम्मको



क्र.सं.	सुधार कार्य/कार्यक्रम	जिम्मेवारी निकाय	सहयोगी निकाय	समय अवधि	अपेक्षित नतिजा	जीर्णिम
१.	DRR-Porta लाई स्ट्रोन्तली गरी विपद्का घटना तथा प्रतिकार्य सम्बन्धी विवरणहरू नियमितरूपमा अध्यावधिक गरिनेछ ।	गृह मन्त्रालय	सम्बन्धित जिल्ला प्रशासन कार्यालय	३ महिना	९ वटै ब्लस्टरहरूको बैठक द्वारा परिमार्जन गर्न भित्र पेश गर्ने ।	परिमार्जित मस्यौदामा तोकिएका विषय वस्तुलाई अक्षरशः कार्यान्वयनमा चुनौती
२.	अवैध गांजा र अफिम खेति नष्ट गर्ने कार्यलाई अभियानको रूपमा संचालन गर्ने ।	गृह मन्त्रालय	प्रहरी प्रधान कार्यालय, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जिल्ला प्रहरी कार्यालय	निरन्तर	अवैध गांजा र अफिम खेति नष्ट भइ यसबाट हुन सक्ने नकारात्मक प्रभावमा कमि आएको हुने ।	गांज वस्ती दुरदराजका वस्ती सम्म नियमित सुरक्षाकर्मी जान कठिनाई
३.	सीमा क्षेत्रबाट हुने अवैध सामानको ओसारपोसार र चोरीनिकासी नियन्त्रण गर्ने	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सशस्त्र प्रहरी बल	गृह मन्त्रालय	निरन्तर	अवैध सामानको ओसारपोसार नियन्त्रण भएको हुने ।	खुला सिमाना र प्रविधियुक्त जनशक्तिको कमि भएकोले कार्य प्रभावित हुन सक्ने ।
४.	सवै जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरूमा नागरिकता सफ्टवेयर संचालनमा ल्याउने ।	गृह मन्त्रालय	सवै जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरू	आ.व. २०७२/७३	सवै जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा कम्प्युटर सफ्टवेयरबाट नागरिकता प्रदान गरिएको हुने ।	विद्युत आपुर्ती तथा गुणस्तरीय इलेक्ट्रोनिक सामानको आपुर्ती भई क.प्र.बाट ना.प्र.प. जारी भैरहेको ।
५.	सवै इलाका प्रशासन कार्यालयहरूमा नागरिकता सफ्टवेयर संचालनमा ल्याउने ।	गृह मन्त्रालय	सवै इलाका प्रशासन कार्यालय	२ वर्ष	सवै इलाका प्रशासन कार्यालयमा कम्प्युटरबाट नागरिकता प्रदान गरिएको हुने ।	विद्युत आपुर्ती तथा गुणस्तरीय इलेक्ट्रोनिक सामानको आपुर्ती हुनु पर्ने ।
६.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय सुदुर्बीकरण योजना २०७७ को कार्यान्वयन गर्ने	गृह मन्त्रालय	जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरू	१ वर्ष	जिल्ला प्रशासन सुदुर्बीकरण योजना २०७७ लागू भई कार्यान्वयनमा रहेको ।	
७.	जिल्लाको शान्ति सुरक्षा र सीमा अबस्थको बारेमा तथ्यगत जानकारी प्राप्त हुने गरी जिल्लागत रूपमा अपराध र सीमा सम्बन्धी प्रोफाइल तयार गर्न शुरु गरिनेछ ।	गृह मन्त्रालय	नेपाल प्रहरी सशस्त्र प्रहरी राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग	३ महिना	जिल्ला प्रशासन कार्यालयले जिल्ला प्रोफाइल तयार पारी गृह मन्त्रालयमा पेश गरी सकेको ।	भौगोलीक जटिलता,श्रोत लगातय अन्य कारण बाट कार्यान्वयनमा समस्या हुन सक्ने ।
८.	सवै जिल्लामा जिल्ला आपतकालीन संचालन केन्द्र (DEOC) स्थापना गरी संचालनमा ल्याउने ।	गृह मन्त्रालय	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	निरन्तर	DEOC स्थापना भएको हुने ।	दक्ष जनशक्तिको अभाव भइ सेवा सुचारुमा कठिनाई आउन सक्ने ।
९.	DRRP परिमार्जन गरी प्रकाशन	बलष्टर प्रमुखहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	२०७४/२०३०	परिमार्जित DRRP कार्यान्वयन हुने	
१०.	बजार अनुगमन	जि.प्रशा.का.	सरोकारवाला निकाय सवै	प्रत्येक महिनामा २ पटक	उपभोक्ता लाभान्वित, कालो बजारी र मूल्य बृद्धिमा रोक तथा सहज आपुर्ती	दक्ष जनशक्तिको अभाव रहनु ,नागरिक सचेत नहुनु ।
११.	लागु औषध अपराध निषेध र मदिरा नियन्त्रण एवं नियमन सम्बन्धि ६ महिने कार्य योजना निर्माण ।	जि.प्रशा.का.	सुरक्षा निकाय/स्थानिय तहहरू	६ महिना	लागु औषध अपराध र मदिरा नियन्त्रणमा सहयोग पुग्ने ।	अनुगमन निरीक्षण गर्न दक्ष जनशक्ती र बजेटको अभाव ।
१२.	लैङ्गिक हिंसा सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन ।	जि.प्रशा.का.	सुरक्षा निकाय/स्थानिय तहहरू	नियमित	समाजमा रहेका महिला हिंसामा न्यूनिकरण	परापूर्व काल देखी जरो गाडेर बसेको प्रथाको उन्मूलन गर्न सकस ।
१३.	छाँउपढी प्रथा उन्मूलन सम्बन्धि कार्यक्रम संचालन	जि.प्रशा.का.	सुरक्षा निकाय/स्थानिय तहहरू	नियमित	समाजमा रहेका महिला हिंसामा न्यूनिकरण	परापूर्व काल देखी जरो गाडेर बसेको प्रथाको उन्मूलन गर्न सकस ।
१४.	COVID-19 तयारी, रोकथाम एवं प्रतिकार्य योजनातयार गरी कार्यान्वयन ।	स्वास्थ्य कार्यालय,	सुरक्षा निकायहरू	नियमित	COVID-19 तयारी, रोकथाम एवं नियन्त्रण गर्न सहज हुने ।	पर्याप्त साधन स्रोत तथा दक्ष जनशक्तिको अभाव ।

२०७७.०९.२९
 प्रमुख, बलष्टर प्रमुखहरू
 बलष्टर प्रमुखहरू

(Signature)