

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र (४) र नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रकाशन गरिएको विवरण

आ.व. २०७९/०८० (२०८० साल बैशाख देखी अषाढ मसान्तसम्मको)

जिल्लाको सामान्य प्रशासन सञ्चालनको लागि प्रत्येक जिल्लामा एउटा जिल्ला प्रशासन कार्यालय रहने व्यवस्था स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ ले गरेको छ। नेपाल सरकारले सो कार्यालयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकारीको रूपमा काम समेत गर्ने गरी प्रत्येक जिल्लामा एकजना प्रमुख जिल्ला अधिकारीको नियुक्ति गर्ने गर्दछ। नेपाल सरकारको प्रतिनिधिको रूपमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीले प्रचलित कानून, नेपाल सरकारको नीति, निर्देशन रेखदेखमा रही सोही रूपमा काम गर्ने गर्दछ। हाल यस जिल्ला प्रशासन कार्यालय, डडेल्धुरामा प्रमुख जिल्ला अधिकारीको रूपमा श्री विश्वराज न्यौपाने कार्यरत हुनुहुन्छ।

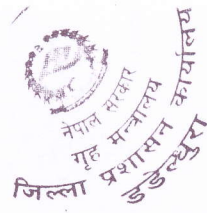
२००७ सालमा प्रजातन्त्रको प्रादुर्भाव पश्चात् चुस्त एवं विकेन्द्रित प्रशासनको आवश्यकता महशुस गरी वडा हाकिमहरूको नियुक्ति गरेको पाइन्छ। सोही बखत काठमाण्डौं उपत्यका कमिश्नर मेजिस्ट्रेट ऐन, मधेश गोश्वारा ऐन, सामान्य प्रशासन र प्रहरी ऐनहरू निर्माण भएका थिए। यसै क्रममा गढी, गौडा र गोश्वाराको रूपमा गृह प्रशासनको कार्य संचालन भएको थियो। नेपालको संविधान २०१९ अनुसार नेपाललाई १४ अञ्चल, ७५ जिल्ला र ५ विकास क्षेत्रमा विभाजन गरिएको भएता पनि २०७२ सालमा जारी भएको नेपालको संविधान बमोजिम देशले संघीय शासन प्रणाली अबलम्बन गरे पश्चात हाल संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तिन तहका सरकारहरू सञ्चालनमा छन् र जिल्लाहरूको संख्या ७७ रहेको छ। स्थानीय प्रशासनलाई विकेन्द्रित प्रशासन व्यवस्था अनुरूप सञ्चालन गर्न तथा शान्ति र व्यवस्थालाई प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्न स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ लागु गरियो। उक्त ऐनको दफा ५ ले जिल्लाको सामान्य प्रशासन सञ्चालन गर्न प्रत्येक जिल्लामा एउटा जिल्ला प्रशासन कार्यालय रहने व्यवस्था गरे अनुसार डडेल्धुरा जिल्लामा पनि जिल्ला प्रशासन कार्यालयको स्थापना भएको हो। हाल यो कार्यालय डडेल्धुरा जिल्ला अमरगढी नगरपालिका वडा नं. ४ स्थित खलंगामा रहेको छ।

## २. जिल्ला प्रशासन कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ ले जिल्लाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकारीको रूपमा रहने प्रमुख जिल्ला अधिकारी र जिल्ला प्रशासन कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार मुख्य रूपले देहाय बमोजिम हुने व्यवस्था गरेको छ।

- जिल्लामा शान्ति, सुरक्षा र सुव्यवस्था कायम राख्ने।
- जिल्लाभित्र नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार र स्थानीय सरकार (नगरपालिका वा गाउँपालिका) ले सञ्चालन गरेका विकास निर्माणका कार्यहरूमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग गर्ने।
- जिल्लाभित्र रहेको नेपाल सरकारको सबै सम्पत्तिको रेखदेख, मर्मत सम्भार र संरक्षण गर्ने/ गराउने।
- संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका सरकारका विच समन्वय गर्ने।

प्रमुख जिल्ला अधिकारी



- नेपाल सरकारले समय समयमा दिएका आदेश/ निर्देशन अनुसार अन्य काम कारवाही गर्ने ।
- साथै जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट नागरिकता वितरण, राहदानी संकलन, राष्ट्रिय परिचय पत्रका लागि विवरण संकलन, जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयहरूसँग समन्वय, उजुरी, जनगुनासो समाधान लगायतको अर्ध न्यायिक कार्य र नेपाल सरकारले तोकेका अन्य कार्यहरु सम्पादन गर्ने जिम्मेवारी रहेको छ ।

### ३. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, डडेल्धुराका जिम्मेवार अधिकारी, कार्यरत कर्मचारी र कार्य विवरण

सि.नं.	दर्जा	श्रेणी	संख्या	पूर्ति	रिक्त	कार्य विवरण
१	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	रा.प. प्रथम	१	१		जिल्लामा नेपाल सरकारको प्रतिनिधिको रूपमा रही जिल्लामा शान्ति सुव्यवस्था, सुशासन र सुरक्षा व्यवस्था मिलाउने ।
२	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी	रा.प.द्वितीय	१	-	१	प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने ।
३	प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.तृतीय	२	१	१	प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने ।
४	नायव सुब्बा	रा.प.अनं. प्रथम	४	३	१	फाँट प्रमुख भई सम्बन्धित फाँटले गर्ने तोकिएका कार्य सम्पादन गर्ने ।
५	लेखापाल	रा.प.अनं. प्रथम	१	१	-	नियमानुसार लेखा सम्बन्धी श्रेस्ता राख्ने लेखापरीक्षण गराउने ।
६	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अनं. प्रथम	२	२	-	सूचना प्रविधि तथा कम्प्युटर सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
७	खरिदार	रा.प.अनं. द्वितीय	३	३	-	सम्बन्धित फाँट प्रमुखको मातहतमा रही तोकिएको कार्य गर्ने ।
८	ह.स.चा.	श्रेणी विहिन	१	१	-	सवारी साधन चलाउने र आवश्यकता अनुसार कार्यालयको अन्य कामकाज गर्ने ।
९	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	६	६	-	सरसफाई, चिठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।

४. जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा

(क) स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी सेवा :

- नाम, थर वा उमेर आदि प्रमाणित ।
- नाबालक परिचयपत्र सम्बन्धी ।
- पेन्सन तथा रहलपहल सिफारिस ।
- दलित, आदिवासी जनजाति प्रमाणित ।
- पत्रपत्रिका दर्ता ।
- छापाखाना दर्ता ।
- पारिवारिक विवरण प्रमाणित ।
- सुरक्षा निकाय परिचालन तथा समन्वय
- विविध कार्य ।

(ख) राहदानी सम्बन्धी सेवा :

- राहदानी फारम संकलन ।
- द्रुत सेवा (अभिलेख प्रमाणित) ।
- राहदानी वितरण ।
- MRP को विवरण संशोधन ।
- E Passport सम्बन्धि कार्य ।

(ग) नागरिकता सम्बन्धी सेवा :

- बंशजको आधारमा नागरिकताको प्रमाणपत्र वितरण ।
- वैवाहिक अंगीकृत नागरिकताको प्रमाणपत्र वितरण ।
- नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी वितरण ।
- नागरिकताको विवरण संशोधन ।

(घ) मुद्दा तथा ठाडो उजुरी सम्बन्धी सेवा :

- गुनासो वा ठाडो उजुरी दर्ता ।
- मुद्दा दर्ता सुनुवाई र निर्णय ।



प्रमुख जिल्ला अधिकारी

(ड) हातहतियार इजाजत तथा नवीकरण सम्बन्धी सेवा :

- हातहतियार इजाजत, स्वामित्व हस्तान्तरण, नवीकरण र नामसारी ।

(च) संस्था दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी सेवा :

- संस्था दर्ता ।
- संस्था नवीकरण ।
- संस्थाको विधान संशोधन ।
- जिल्लामा संस्थाको शाखा खोल्ने स्वीकृति ।

(छ) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवा :

- जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक व्यवस्थापन ।
- विपद् सम्बन्धी कार्ययोजना निर्माण ।
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि तयारी ।
- विपद् भएको क्षति विवरण संकलन ।
- विपद् पीडित भएकाहरूलाई क्षतिपूर्ति एवं राहत वितरण तथा पुर्नस्थापना ।

(ज) राष्ट्रिय परिचयपत्र व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवा :

- राष्ट्रिय परिचयपत्रको लागि विवरण दर्ता ।
- राष्ट्रिय परिचयपत्र वितरण ।

(झ) सुशासन/सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी सेवाहरु :

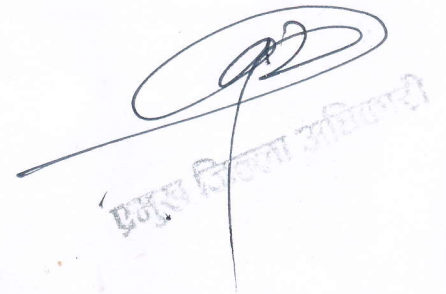
(ञ) अनुगमन तथा मूल्यांकन सम्बन्धी कार्यहरु :

(ट) जिल्लामा सञ्चालन भएका विकास निर्माण कार्यको अनुगमन, समन्वय र सहजीकरण ।

५. जिल्ला प्रशासन कार्यालयका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी ।

सि.नं.	शाखा	फाँटमा काम गर्ने व्यक्ति	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	स्थानीय प्रशासन/मुद्दा/जिन्सी शाखा	ना.सु. श्री चन्द्र बहादुर रोकाया	प्र.जि.अ. श्री विश्वराज न्यौपाने प्र.अ. श्री जितेन्द्र प्रसाद ओझा	प्र.जि.अ.
२	नागरिकता शाखा	ना.सु.दिनेश उप्रेती खरिदार श्री मनोज कुमार चन्द खरिदार श्री सोनिया भण्डारी	प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ.



  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



३	राहदानी शाखा	ख. श्री पदम राज भट्ट	"	प्र.जि.अ.
४	लेखा शाखा	ले.पा. श्री विजय प्रसाद पन्त	"	प्र.जि.अ.
५	कम्प्युटर शाखा	क.अ. श्री मान बहादुर विष्ट क.अ. श्री घनश्याम जोशी	"	प्र.जि.अ.
६	राष्ट्रिय परिचयपत्र व्यवस्थापन शाखा	क.अ. श्री घनश्याम जोशी वि.स. रोशनी कुमारी जोशी	"	प्र.जि.अ.

६. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी ।

(क) निर्णय गर्ने प्रकृया: सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन २०६४ र नियमावली २०६५, सरकारी निर्णय प्रक्रिया सरलीकरण निर्देशिका, २०६५ एवं सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ लगायत प्रचलित कानून बमोजिम ।

(ख) निर्णय गर्ने अधिकारी :

- प्रमुख जिल्ला अधिकारी ।
- सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी: प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट अधिकार प्रत्यायोजन भए बमोजिम ।
- प्रशासकीय अधिकृत: प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट अधिकार प्रत्यायोजन भए बमोजिम ।

७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी : प्रचलित कानून बमोजिम ।

८. सम्पादन गरेको कामको विवरण :

सि.नं.	सम्पादन गरेको काम	कामको परिमाण	कैफियत
१	नयाँ नागरिकता वितरण	१५०४	
२	नागरिकताको प्रतिलिपी वितरण	७३७	
३	पुरानो नागरिकता अभिलेखिकरण	५५	
४	नाबालक परिचयपत्र	१५	
५	राहदानी द्रुत सिफारिस	-	
६	साधारण राहदानी फारम संकलन	-	
७	राहदानी वितरण	७४७	
८	गुनासो वा ठाडो उजुरी	३५	
९	नाम, थर उमेर आदि प्रमाणित	८५	
१०	सिसि क्यामेरा जडान जानकारी	५	
११	पेन्सन र रहलपहल सिफारिस	२५	
१२	संस्था दर्ता	१०	
१३	संस्था नवीकरण	२५	
१४	विविध सिफारिस	१५	

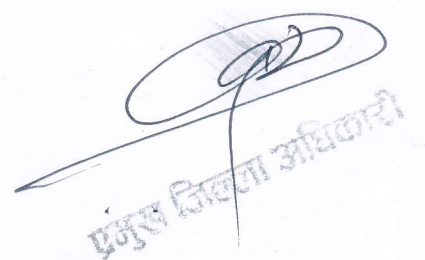
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

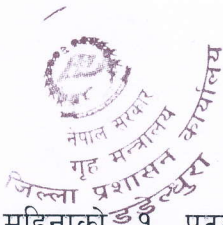
१५	दलित आदिवासी जनजाती प्रमाणित	३५	
१६	पत्रपत्रिका दर्ता	-	
१७	हातहतियार नामसारी	-	
१८	हातहतियार नवीकरण	३५	
१९	विष्फोटक पदार्थ इजाजतपत्र जारी	-	
२०	विष्फोटक पदार्थ इजाजतपत्र नवीकरण	-	
२१	मुद्दा दायर	१०	
२२	मुद्दा फछ्यौट	१०	
२३	राहत वितरण	९ परिवारलाई रु. १,००,०००।-	
२४	कार्यालय अनुगमन	१५ पटक २५ वटा कार्यालय	
२५	राष्ट्रिय परिचयपत्रको व्यक्तिगत विवरण संकलन	९६५	
२६	खाद्य नमूना संकलन	३०	
२७	बजार अनुगमन	८ पटक	
२८	विपद् राहत वितरण	१,००,०००।-	
२९	द्वन्द्व पिडित परिवारलाई वितरण गरिएको राहत तथा परिवार संख्या	४ जनालाई रु. ४४,०००।-	
३०	DCMC को बैठक संख्या	१	
३१	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति बैठक संख्या	६	
३२	स्थानीय तहसंग समन्वय बैठक	३ पटक	
३३	स्वास्थ्य बैठक	२ पटक	
३४	जिल्ला सुरक्षा समिति बैठक	१० पटक	
३५	बढुवा समिति बैठक	३	
३६	जिल्ला दररेट निर्धारण समिति बैठक	२	
३७	जग्गाको न्यूनतम मूल्य निर्धारण समितिको बैठक	१	
३८	विविध विषयवस्तु सम्बन्धि बैठक	१० पटक	

९) यस बाहेक यस अवधीमा सम्पादन गरेका थप कार्यहरूको विवरण देहाय बमोजिम रहेको छन ।

क. कार्यालय प्रमुखको बैठक : प्रत्येक महिनाको पहिलो हप्ताभित्रमा कार्यालय प्रमुखको बैठकको आयोजना गरी कार्यालयका विद्यमान समस्याहरू र समाधानका उपायहरू, नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त नीति निर्देशनहरूका सम्बन्धमा जानकारी, कार्यालयका कार्यक्रम/प्रगति र जिल्लाका समसामयिक विषयहरूमा छलफल गरी अघिल्ला बैठकका निर्णयहरूको कार्यान्वयनको अवस्था तथा प्रगती बारे बैठकमा छलफल तथा आगामी दिनका लागि रणनीति तय गरी प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न विभिन्न निर्णय गर्ने गरिएको छ ।



  
 प्रमुख जिल्ला अधिकारी



- ख. कार्यालय कर्मचारी बैठक : प्रत्येक महिनाको १० पटक जिल्ला प्रशासन कार्यालयका सम्पूर्ण कर्मचारीहरु उपस्थित भै कार्यालयको वार्षिक कार्ययोजना, भौतिक अवस्था, सुधारका सम्भावना, कर्मचारीका व्यक्तिगत समस्याहरु, आचरण, अनुशासन र कार्यालयबाट प्रवाह गरिने सेवाहरुका सम्बन्धमा छलफल तथा विभिन्न निर्णयहरु गरी प्रभावकारी रुपमा कार्यन्वयन गर्दै आएको ।
- ग. गै.स.स.हरुको Profile तयारी : डडेल्धुरा जिल्लामा दर्ता भै हालसम्म नविकरण गरिएका गै.स.स.हरुको नाम, ठेगाना, दर्ता मिति, मुख्य कार्यक्षेत्र, उद्देश्य, एवं आ.व. २०७९/०८० मा प्रस्तावित कार्यक्रमहरुको विवरण र संचालित कार्यक्रमहरुको अवस्था बारेको गै.स.स. Profile तयार गरिएको छ ।
- घ. समयभित्र सम्पन्न हुन नसकेका रुग्ण आयोजनाहरुको विवरण संकलन : यस जिल्ला भित्र विभिन्न निकायहरुद्वारा संचालित विकास आयोजनाहरु मध्ये समय भित्र सम्पन्न एवं सञ्चालन हुन नसकी रुग्ण बन्न पुगेका आयोजनाहरुको विवरण संकलन गरी सम्बन्धित पक्षहरूसँग छलफल गरी आयोजना पुनः सुचारु एवं सञ्चालन हुने वातावरण निर्माण गर्ने प्रयास गरिएको छ ।
- ङ. सूचना अधिकारीहरुको बैठक र सञ्चार कार्य : यस जिल्लाका सम्पूर्ण कार्यालय (सार्वजनिक संस्थान समेत) मा तोकिएका सूचना अधिकारीहरु र जिल्ला स्थित सञ्चारकर्मीहरुको बैठक प्रत्येक महिनाको मसान्तमा बस्ने गरी निर्णय भई सो बमोजिम बैठक आयोजना गरी सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन र नियमावली बमोजिम सूचना अधिकारीले निर्वाह गर्नुपर्ने भूमिका र दायित्व विषयमा सू-सूचित गरिएको साथै सूचना अधिकारीहरुको विवरण अद्यावधिक गरी जिल्ला प्रशासन कार्यालयको web page माफत समेत सार्वजनिक गरिएको छ ।
- च. मेला/महोत्सव: यस जिल्लामा विभिन्न संघ संस्थाहरुले लगाएका मेला महोत्सवहरुमा भरपर्दो सुरक्षा व्यवस्था मिलाई कुनै किसिमको अपृय घटनाहरु घट्न नदिई शान्तिपूर्ण ढंगबाट सम्पन्न गरिएका छन् ।
- छ. स्थानीय तहका प्रमुख र सुरक्षा निकायका प्रमुखहरुबिच समन्वय बैठक सम्पन्न : यस जिल्लाका ७ (सात) वटै स्थानीय तहहरूसँग सबै सुरक्षा निकायका प्रमुखहरु सहितको समन्वय बैठक आयोजना गरी जिल्लामा शान्ति सुरक्षा अमनचयन कायम गर्ने, विकास निर्माणलाई थप प्रभावकारी बनाउने, हालै व्यापक रुपमा फैलिरहेको गाईबस्तुमा लाग्ने लम्फी स्फिनको रोकथाम नियन्त्रणका लागि सरोकारवाला निकायहरूसँग समन्वय गरी सो रोगका कारण यस जिल्लामा गाई बस्तुमा क्षति हुन नदिन उच्च सतर्कता अपनाई विभिन्न किसिमका सचेतना मुलक कार्यक्रमहरु भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा केन्द्र डडेल्धुरा र स्थानीय तहसंगको समन्वय र सहकार्यमा सम्पन्न गरिएका छन् ।
- ज. सार्वजनिक जग्गा र सम्पत्तिहरुको संरक्षण गर्ने, प्राकृतिक स्रोत साधनको उचित संरक्षण र परिचालन गर्ने तथा दुरुपयोग हुन नदिने, जुवातास, लागु औषध, अवैध मदिरा नियन्त्रण गर्ने लगायतका विषयमा छलफल तथा निर्णयहरु भई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयनमा ल्याईएको छ ।

- भ. **सर्वपक्षिय बैठक** : लागु औषधको सेवन, विक्री वितरण तथा ओसार पसारलाई पूर्ण रूपले बन्देज गर्न तथा लागु औषधले समाजमा पुऱ्याएको अपराधिकरणलाई न्यूनिकरण गर्न जिल्लामा उपस्थित राजनीतिक दल, नागरिक समाज, पत्रकार, सर्वसाधारण तथा सरोकारवाला निकायका पदाधिकारीहरुको सहभागितामा विस्तृत छलफल भई यस जिल्लालाई लागु औषधको सेवन, विक्री वितरण तथा ओसार पसारलाई बन्द गर्न आ-आफ्नो तर्फबाट साथ सहयोग गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गरेका छन् । सोही बैठकबाट जिल्लामा लागु औषध नियन्त्रण लगायतका गैरकानुनी काम कारवाहीलाई निरुत्साहित गर्ने कार्यमा महत्वपूर्ण सहयोग पुगेको छ ।
- ज. **कार्यालयलाई थप सेवाग्राही मैत्री बनाइदैं** : जिल्ला प्रशासन कार्यालय, डडेल्धुरामा सेवा लिन आउने नागरिकहरुको हित र सुविधालाई ध्यानमा राखी अधिकतम सेवाग्राही मैत्री कार्यालय बनाउने प्रयास स्वरूप, तातो चिसो पिउने पानीको ब्यवस्था, कार्यालय परिसरलाई Free WiFi Zone, सेवाग्राही प्रतिक्षालय, Help Desk, स्तनपान कक्ष, लिखित र Digital नागरिक वडापत्र, टाइम कार्ड, सेवाग्राही पृष्ठपोषण सुभाब पेटिका राख्ने ब्यवस्था गरिएको छ ।
- ट. **राष्ट्रिय परिचयपत्रको विवरण संकलनको सुरुवात र हालसम्मको प्रगति** : यस जिल्लामा मिति २०७७ भाद्र २२ गतेदेखि औपचारिक रूपमा राष्ट्रिय परिचयपत्रको विवरण संकलनको सुरुवात भई हालसम्म निरन्तर जारी रहेको छ ।
- ठ. **बजार अनुगमन** : उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०७५ ले उपभोक्ताहरुको हक, हित र अधिकारलाई संरक्षित गरी गुणस्तरीय सामान उचित मूल्य र मात्रामा पाउने अधिकारलाई संरक्षण गर्न स्थानीय बजारहरुबाट हुने कालोबजारी तथा निर्वाचनको सिलसिलामा मूल्य बृद्धि हुन सक्ने सम्भावनालाई मध्यनजर गर्दै यस कार्यालयले नियमित रूपमा गर्दै आएको बजार अनुगमनलाई अझ तिब्रता दिने क्रममा सम्बन्धित स्थानिय तहहरु, उद्योग वाणिज्य संघ, डडेल्धुराको समेत सहभागितामा पटक-पटक गरी अमरगढी नगरपालिका, परशुराम न.पा., आलिताल गा.पा.को मुख्य मुख्य बजार क्षेत्र, गन्यापधुरा गाउँपालिकाको भात्काँडा बजारमा र भागेश्वर गाउँपालिकामा र अजयमेरु गा.पा. मा समेत गरी कुल १२५ किराना पसल, ४५ वटा होटल, ३० वटा तरकारी पसल र ४० वटा मासु पसलमा संयुक्त रूपमा बजार अनुगमन कार्य सम्पन्न गरिएको छ । अनुगमन क्रममा मुख्यतः पिठो, चिउरा, चाउचाउ, मसला, पेय पदार्थहरु, विस्कट लगायतका म्याद सकिएका सामानहरु जफत गरी नष्ट गरिएको छ । अनुगमनको क्रममा केही ब्यवसायीहरुले मूल्य सूची, साइन बोर्ड नराख्नुको साथै पसल ब्यवसाय समयमा नै दर्ता तथा नविकरण गरेको नपाइएकोले उक्त कमजोरीहरु सुधार गर्नको लागि सुभाब प्रदान गरियो । साथै अनुगमनको क्रममा खाद्य बस्तुको मूल्य बृद्धि, कृत्तिम अभाव, कालो बजारी भएको नदेखिएकाले बजारमा सर्व सुलभ ढंगबाट खाद्यन्न आपूर्ति भएको देखिएको छ ।
- ड. **कोभिड-१९ लगायतका संक्रमण रोगहरुको रोकथाम र नियन्त्रण** : यस जिल्लामा गत वर्ष भै कोभिडको संक्रमण रोकथाम नियन्त्रण गर्न सरोकारवाला निकायहरुलाई उचित ब्यवस्थापन, PCR परिक्षण, उपचारको ब्यवस्था, खोप कार्यक्रमको ब्यवस्थापनका लागि यस जिल्लाका सबै स्थानीय तहहरुसँगको

प्रमुख जिल्ला अधिकारी



समन्वयमा स्वास्थ्य सुरक्षाका मापदण्डहरूको कार्यान्वयन प्रभावकारी ढंगबाट गरी कोभिड-१९ को रोकथाम र नियन्त्रणमा महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गरिएको छ ।

ढ. सडकको निर्माण तथा सुधार कार्य: सडक भिजिन कुलपाते अन्तर्गत यस जिल्लामा सञ्चालित भात्काडा रेल सडकको ठेक्का भई निर्माण कार्य सुरु हुन नसकी अवरुद्ध भई रहेकोमा प्र.जि.अ. व्यक्तिगत पहलमा सो सडकको निर्माण सञ्चालन गरी हाल निर्माणाधिन अवस्थामा रहेको छ र यस जिल्लाको सदरमुकाममा रहेको साघुरो सडकका कारण यातायात सेवामा भएको असहज अवस्थालाई मध्यनजर राखी यस जिल्लाको बागबजारको जिरो प्वाइन्ट देखी उग्रतारा मन्दिरको मुल गेट सम्मको सडक दायाबाया १५/१५ मिटरमा रहेको घरजग्गाहरूको मुआब्जा निर्धारण गरी मुआब्जा वितरण गर्न करिब रु. ५० करोड निकासी भई करिब ९० प्रतिशतले मुआब्जा रकम बुझि घर जग्गा खाली गर्ने काममा रहेको छ । मुआब्जा वितरण गर्न बजेट नपुगका कारण तत्काल सो सडकको स्तरोन्नती गर्ने काम केहि ढिलो हुने भएता पनि पहाडी ७ जिल्लाको केन्द्र विन्दुमा रहेको यस जिल्लाको सदरमुकामको साघुरो सडकलाई फराकिलो गर्ने कार्य अगाडी बढाईएको छ ।

ण. चमेलिया-स्याउले-अत्तरिया १३२ के.भि.दोस्रो सर्किटको यस जिल्लाको अमरगढी न.पा. वडा नं. ७ र ८ का केहि व्यक्तिहरूले चमेलिया आयोजनाबाट मुआब्जा पाउनु पर्ने भनि पोलमा तार तान्ने काममा विगत देखी ठप्प रहेकोमा उक्त क्षेत्रमा जन प्रतिनिधी र सरोकारवालासंगको पटक पटक बैठक बसी अवरुद्ध रहेको आयोजनाको तार तान्ने कार्य सम्पन्न गरिएको छ ।

१०. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको विवरण :

(क) कार्यालय प्रमुख :

नाम: विश्वराज न्यौपाने

पद : प्रमुख जिल्ला अधिकारी

सम्पर्क नं. ९८५८७१७७७७

(ख) सूचना अधिकारी :

नाम : जितेन्द्र प्रसाद ओझा

पद : प्रशासकीय अधिकृत

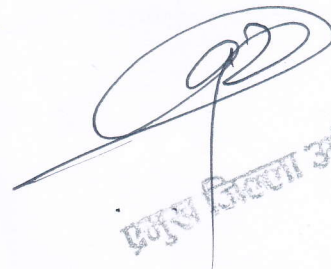
सम्पर्क नं. : ९८५८४८६६६६६

१०. ऐन नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची :

- स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८
- नागरिकता ऐन, २०६३

- राहदानी ऐन, २०७६
- विष्फोटक पदार्थ ऐन, २०१८
- भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
- राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग ऐन, २०५३
- यातना सम्बन्धी क्षतिपूर्ति ऐन, २०५३
- राज्य विरुद्धको अपराध र सजाय ऐन, २०४६
- लागु औषध (नियन्त्रण) ऐन, २०३३
- सशस्त्र प्रहरी ऐन, २०५८
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४
- संस्था दर्ता ऐन, २०३४
- सार्वजनिक सुरक्षा ऐन, २०४६
- संक्षिप्त कार्यविधि ऐन, २०२८
- हातहतियार तथा खरखजाना ऐन, २०१९
- होटल ब्यवस्था तथा मदिराको विक्री वितरण (नियन्त्रण) ऐन, २०२३
- उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०७५
- कारागार ऐन, २०१९
- कालो बजार तथा केही अन्य सामाजिक अपराध तथा सजाय ऐन, २०३२
- खाद्य ऐन, २०२३
- छापाखाना र प्रकाशन सम्बन्धी ऐन, २०४८
- जलश्रोत ऐन, २०४९
- जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४
- जन्म, मृत्यु तथा अन्य व्यक्तिगत घटना (दर्ता गर्ने) ऐन, २०३३
- प्रहरी ऐन, २०१२
- उमेर नाम र जात सच्चाउने नियमहरू, २०१७
- नागरिकता नियमावली, २०६३
- कारागार नियमावली, २०२०
- खाद्य नियमावली, २०२७
- छापाखाना र प्रकाशन सम्बन्धी नियमावली, २०४९
- जलश्रोत नियमावली, २०५०
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) नियमावली, २०६५
- हातहतियार तथा खरखजाना नियमावली, २०२८
- प्रहरी नियमावली, २०२८
- राहदानी नियमावली, २०७७



  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



- सशस्त्र प्रहरी नियमावली, २०६०
- संस्था दर्ता नियमावली, २०३४
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन नियमावली, २०७६

११. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण :

आ.व. २०७९/०८० को लागि स्वीकृत बजेट		२०८० बैशाख देखी ऐ. अषाढमसान्त सम्मको खर्च	आम्दानी	
बजेट शीर्षक	रकम	रकम	विवरण	रकम
चालु	१,७०,१८,०००।-	४५,३०,२६७।४०	राहदानी वापत	३८,६७,०००।-
			सरकारी सम्पत्ति बेचबिखन	-
			कम्पनी रजिष्ट्रसन	१३,५००।-
पूजीगत	२७,००४,३५८।-	७,६४,३५७।-	संघ संस्था दर्ता/नवीकरण	-
			परीक्षा शुल्क	१५,०००।-
			प्रशासनिक दण्ड जरिवाना	१०,०००।-
			हातहतियार नवीकरण	१,६९,५००।-
जम्मा	१,९७,२२,३५८।-			४०,६७,०००।-

१२. अधिल्लो आ.व.मा कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सोको विवरण: नभएको ।

१३. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट भए सोको विवरण:

वेबसाइट : <https://daodadeldhura.moha.gov.np>

इमेल : [daodadeldhura133@gmail.com](mailto:daodadeldhura133@gmail.com), [daodadeldhura@moha.gov.np](mailto:daodadeldhura@moha.gov.np)

१४. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण : नभएको ।

१५. सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति विवरण : नभएको ।

१६. सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि : नभएको ।

१७. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषय : नपरेको ।

१८. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण : नभएको ।

तयार गर्ने:

प्रमाणित गर्ने:

प्रमुख निकाय अधिकारी