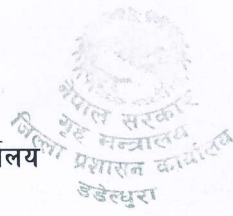




नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय  
डडेल्धुरा



सुशासन कार्ययोजना, २०६८ बमोजिम २०८० साल वैशाख महिनाको मासिक प्रगति विवरणः

क्र. सं	मुख्य कृयाकलाप	गत आ.व.सम्मको उपलब्धी	ईकाई	ईकाई					कैफियत
				फाल्गुन	चैत्र	वैशाख	जेष्ठ	असार	
१.	नागरिता वितरण	१,४१,६५४	जना	२२३	२३०	५५०	-	-	
	नागरिकता प्रतिलिपि	१०,९३२	जना	२३४	२२८	३१५	-	-	
२.	राहदानी वितरण (क) नियमित सेवा	२,७७८	जना	२३१	१९५	२६६	-	-	
	राहदानी वितरण (ख) द्रुत सेवा	२,६५१	जना	-	-	-	-	-	
३.	संस्था दर्ता	५४६	वटा	२	२	१	-	-	
४.	संस्था नविकरण	२९२	वटा	२	४	-	-	-	
५.	हातहतियार दर्ता/नामसारी	२	वटा	-	-	-	-	-	
	हातहतियार नविकरण	२४३	वटा	-	-	१	-	-	
६.	राष्ट्रिय परिचय-पत्रका लागि विवरण संकलन	६७,००२	वटा	२५२	२४७	३१०	-	-	
७.	नामथर प्रमाणित/विभिन्न किसिमका सिफारिस	१,८३९	वटा	५४	४०	६५	-	-	
८.	नाबालक परिचय पत्र वितरण	१८०	वटा	१	२	१	-	-	
९.	मुद्रा दर्ता	५६	वटा	२	१	५	-	-	
१०.	मुद्रा फछ्यौट	५३	वटा	-	२	-	-	-	
११	द्वन्द प्रभावितका लागि राहत वितरण								
	क) राहत प्राप्त गर्ने संख्या	२८६	जना	-	४	-	-	-	
	ख) वितरित राहत रकम	८३१.५५	रु. लाख	-	४४	-	-	-	
१२	प्रकोप व्यवस्थापन								
	क) दैवी प्रकोपबाट पिडित	६७७	जना	२	३	-	-	-	
	ख) दैवीप्रकोप पिडितलाई राहत प्रदान	९७४.४०८	रु. लाख	२०	१३	-	-	-	
१३	लागु औषद सम्बन्धि कारवाही								
	क) पक्राउ परेको व्यक्ति	१०	जना	-	१	१	-	-	
	ख) पक्राउ परेको लागुऔषध परिमाण	५४.५४५	कि.ग्रा.	-	७०० ग्राम	११ ग्राम	-	-	
	ग) मुद्रा चलाएको संख्या	७	जना	-	१	१	-	-	
१४	शान्ति सुरक्षा								
	क) अपराधिक घटना	२९६	वटा	११	३	५	-	-	
	ख) अभियुक्त पक्राउ	३०८	जना	४	१	६	-	-	
	ग) मुद्रा चलाईएको	३०१	जना	-	१	५	-	-	
	घ) अपहरणका घटना	-	वटा	-	-	-	-	-	
	ङ) हत्याको घटना	१५	वटा	-	-	१	-	-	
	च) हातहतियार खरखजना जफत	१०	वटा	-	-	५	-	-	
	छ) विशिष्ट व्यक्तिको भ्रमण	२३	पटक	१	१	-	-	-	
१५	नेपाल आगमन	-	पटक	-	-	-	-	-	
१६	विदेश प्रस्थान	-	पटक	-	-	-	-	-	
१७	सडक दुर्घटना								
	क) संख्या	६२	वटा	२	-	-	-	-	
	ख) मृत्यु संख्या	५६	जना	२	-	-	-	-	
	ग) घाईते संख्या	२८६	जना	६	-	-	-	-	
	बजार नियमन								
	क) अनुगमन	६२	पटक	२	२	२	-	-	
१८	ख) कारवाही	५६	-	-	-	-	-	-	
	सिमा संरक्षण								
	क) सिमा अतिक्रमणको घटना	-	वटा	-	-	-	-	-	
	ख) गस्ती पेट्रोलिङ्ग	-	पटक	३०	नियमित	३०	-	-	
१९	ग) समन्वय बैठक	१२५	पटक	१	२	२	-	-	
२०	तस्करि नियन्त्रण								
	क) परिचालित गस्ती	-	पटक	३०	नियमित	नियमित	-	-	
२१	ख) पक्राउ परेको सामान	-	-	-	-	-	-	-	
२२	बेरुजु सम्परिक्षण	-	प्रतिशत	१०० प्रतिशत	-	-	-	-	
२३	गुनासो फछ्यौट	-	प्रतिशत	४	५	४	-	-	
२४	सुशासन सम्बन्धि कार्यालयबाट भएका अन्य सृजनात्मक कामहरु	-		नियमित अनुगमन भइरहेको	नियमित अनुगमन भइरहेको	अनुगमनलाई प्रभावकारी बनाएको	-	-	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

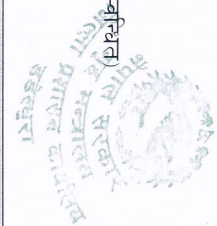
प्रशासकीय अधिकृत

कार्यालयको नाम: जिल्ला प्रशासन कार्यालय, डडेल्धुरा

आ. व. २०७९/०८०

महिना: वैशाख

अनुसूची- १  
(नियम ७ को उपनियम (६) र नियम ४४ सँग सम्बन्धित)  
मासिक प्रगति प्रतिवेदन फारम  
खण्ड (क)



क्र. सं.	समादन भएको प्रमुख कार्यहरू	कार्यान्वयन स्थिति	पहिचान भएका प्रमुख समस्या	सामाधानका प्रयास	कैफियत
१	नागरिकता वितरण	५५०			
२	नागरिकता प्रतिलिपी	३१५			
३	संस्था दर्ता	१			
४	संस्था नवीकरण	-			
५	राहदानी वितरण नियमित सेवा बाट राहदानी वितरण हुने सेवा बाट	२६६			
६	प्रकोप व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य	-			
७	दैनिक प्रभावितका लागि राहत, सामाजिक सुरक्षा पुनःस्थापना सम्बन्धि कार्य ।	-			
८	शान्ति सुरक्षा कायम गर्ने कार्य	-			
९	सूशासन सम्बन्धी कार्य	छैन ।			
१०	लैङ्गिक हिंसा सम्बन्धी कार्य	सामान्य रहेको			
११	पत्र पत्रिका दर्ता सम्बन्धी कार्य	-			
१२	जिल्ला भ्रमण (अनुगमन तथा निरीक्षण)	-			
१३	विभिन्न किसिमका सिफारिस/प्रमाणित	-			
१४	कार्यालय निरीक्षण सम्बन्धी कार्य	-			
१५	जिल्ला प्रोफायल तयार भए/नभएको	-			
१६	बैठक	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>जिल्ला सुरक्षा समिति बैठक-२, सर्वदलिय, सर्वपक्षिय बैठक-१, कार्यालय प्रमुखहरुको बैठक-१, जि.वि.व्य. समितिको बैठक-१, बैक तथा वित्तिय संस्थाहरुसंगको बैठक लगायत आवश्यकता अनुसार सरोकारवालाहरु संगको सम्बन्ध बैठकहरु सम्पन्न भएका छन् ।</li> </ul>		
१७	हातहतियार सम्बन्धी कार्य	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>नियमित भर्इरहेको ।</li> </ul>		
१८	ट्राफिक व्यवस्थापन	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>ट्राफिक चेकर्जाचमा कडाई/ट्राफिक सचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।</li> <li>जिल्ला यातायातव्यवस्थापन समितिको बैठकबाट विभिन्न निर्णय गराई यातायात सेवालार्इ सहज बनाईएको छ ।</li> <li>यातायात व्यवस्थापन तथा अनुगमन समितिको बैठक तथा अनुगमन नियमित भर्इरहेको ।</li> </ul>		

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

प्रशासकीय अधिकृत

खण्ड (ख)

कार्यालयको नाम: जिल्ला प्रशासन कार्यालय, डडेल्धुरा

आ.व. :- २०७९/०८०

कार्य सम्पादन सूचक फारम

महिना : वैशाख

क्र. सं.	विवरण	एकाई	सूचाङ्क	आ.व. २०७९/०८० प्रगति		कैफियत
				यस महिनाको	हाल सम्मको	
१	दरबन्दी र पदपूर्तिको स्थिति	संख्या	रा.प.स्तर : ४ रा.प.अनं. : १० श्रेणी विहिन : ६	-	रा.प.स्तर : १ रा.प.अनं. : ६ श्रेणी विहिन : ६	स.प्र.जि.अ. १, प्र.अ. २, र खरिवार १ रिक्त रहेको ।
२	वेरजु फड्यौट	प्रतिशत	नियमित भएको ।	-	१०० प्रतिशत	
३	मन्त्रालय/केन्द्रियस्तरका निकाय र मातहतका विभागको निरीक्षण	पटक	-	-	-	
४	गुनासो व्यवस्थापन					
५	(क) पर्न आएको ठाडो उजुरी	संख्या		६ वटा	५० वटा	
	(ख) फड्यौट भएको ठाडो उजुरी	संख्या		५ वटा	४९ वटा	
	(ग) फड्यौट हुन बाँकी उजुरीहरु	संख्या		-	१	
६	योजना समिक्षा	पटक		-	-	
	वार्षिक	पटक		-	-	
	त्रैमासिक वजेट र खर्च	पटक		-	-	
७	वार्षिक बजेट र खर्च	कूल रकम प्रतिशत	लक्ष्य अनुसार	-	-	
	(क) वार्षिक पुँजगत खर्च : (ख) या महिनाको खर्च :	१००%				
८	पहिलो प्राथमिकता प्राप्त कार्यक्रमको एकीकृत प्रगति	पूर्णा.		-	-	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

प्रशासकीय अधिकृत