



जिल्ला प्रशासन कार्यालय
डडेल्धुरा

सुशासन कार्ययोजना, २०६८ बमोजिम २०८० साल जेष्ठ महिनाको मासिक प्रगति विवरणः

क्र. सं.	मुख्य क्याकलाप	गत आ.व.सम्मको उपलब्धी	ईकाई	ईकाई					कैफियत
				फाल्गुन	चैत्र	बैशाख	जेष्ठ	असार	
१.	नागरिता वितरण	१,४१,६५४	जना	२२३	२३०	५५०	६२८	-	
	नागरिकता प्रतिलिपि	१०,९३२	जना	२३४	२२८	३१५	२४९	-	
२.	राहदानी वितरण (क) नियमित सेवा	२,७७८	जना	२३१	१९५	२६६	३१२	-	
	राहदानी वितरण (ख) द्रुत सेवा	२,६५१	जना	-	-	-	-	-	
३.	संस्था दर्ता	५४६	वटा	२	२	१	१	-	
४.	संस्था नविकरण	२९२	वटा	२	४	-	२	-	
५.	हातहतियार दर्ता/नामसारी	२	वटा	-	-	-	-	-	
	हातहतियार नविकरण	२४३	वटा	-	-	१	-	-	
६.	राष्ट्रिय परिचय-पत्रका लागि विवरण संकलन	६७,००२	वटा	२५२	२४७	३१०	४०४	-	
७.	नामथर प्रमाणित/विभिन्न किसिमका सिफारिस	१,८३९	वटा	५४	४०	६५	७५	-	
८.	नाबालक परिचय पत्र वितरण	१८०	वटा	१	२	१	३	-	
९.	मुद्दा दर्ता	५६	वटा	२	१	५	१	-	
१०.	मुद्दा फछ्यौट	५३	वटा	-	२	-	३	-	
११	द्वन्द्व प्रभावितका लागि राहत वितरण								
	क) राहत प्राप्त गर्ने संख्या	२८६	जना	-	४	-	-	-	
	ख) वितरित राहत रकम	८३१.५५	रु. लाख	-	४४	-	-	-	
१२	प्रकोप व्यवस्थापन								
	क) दैवी प्रकोपबाट पिडित	६७७	जना	२	३	-	३	-	
	ख) दैवीप्रकोप पिडितलाई राहत प्रदान	९७४.४०८	रु. लाख	२०	१३	-	०.३८	-	
१३	लागु औषध सम्बन्धि कारवाही								
	क) पक्राउ परेका व्यक्ति	१०	जना	-	१	१	-	-	
	ख) पक्राउ परेको लागुऔषध परिमाण	५४.५४५	कि.ग्रा.	-	७०० ग्राम	११ ग्राम	-	-	
	ग) मुद्दा चलाएको संख्या	७	जना	-	१	१	-	-	
१४	शान्ति सुरक्षा								
	क) अपराधिक घटना	२९६	वटा	११	३	५	३	-	
	ख) अभियुक्त पक्राउ	३०८	जना	४	१	६	-	-	
	ग) मुद्दा चलाईएको	३०१	जना	-	१	५	१	-	
	घ) अपहरणका घटना	-	वटा	-	-	-	-	-	
	ङ) हत्याको घटना	१५	वटा	-	-	१	-	-	
	च) हातहतियार खरखजना जफत	१०	वटा	-	-	५	-	-	
	छ) विशिष्ट व्यक्तिको भ्रमण	२३	पटक	१	१	-	-	-	
१५	नेपाल आगमन	-	पटक	-	-	-	-	-	
१६	विदेश प्रस्थान	-	पटक	-	-	-	-	-	
१७	सडक दुर्घटना								
	क) संख्या	६२	वटा	२	-	-	१	-	
	ख) मृत्यु संख्या	५६	जना	२	-	-	-	-	
	ग) घाइते संख्या	२८६	जना	६	-	-	८	-	
१८	बजार नियमन								
	क) अनुगमन	६२	पटक	२	२	२	२	-	
	ख) कारवाही	५६	-	-	-	-	-	-	
१९	सिमा संरक्षण								
	क) सिमा अतिक्रमणको घटना	-	वटा	-	-	-	-	-	
	ख) गस्ती पेट्रोलिङ्ग	-	पटक	३०	नियमित	३०	३०	-	
२०	समन्वय बैठक	१२५	पटक	१	२	२	१	-	
२१	तस्करि नियन्त्रण								
	क) परिचालित गस्ती	-	पटक	३०	नियमित	नियमित	नियमित	-	
२२	ख) पक्राउ परेको सामान	-	-	-	-	-	-	-	
२२	बेरुजु सम्परिक्षण	-	प्रतिशत	१०० प्रतिशत	-	-	-	-	
२३	गुनासो फछ्यौट	-	प्रतिशत	४	५	४	५	-	
२४	सुशासन सम्बन्धि कार्यालयबाट भएका अन्य सृजनात्मक कामहरु	-		नियमित अनुगमन भइरहेको	नियमित अनुगमन भइरहेको	अनुगमनलाई प्रभावकारी बनाएको	अनुगमनलाई प्रभावकारी बनाएका	-	

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)
प्रशासकीय अधिकृत



अनुसूची- १
७ को उपनियम (६) र नियम ४४ संग सम्बन्धित)
मासिक प्रगति प्रतिवेदन फाराम
खण्ड (क)
आ.व. २०७९/०८०

महिना: जेष्ठ

कार्यालयको नाम: जिल्ला प्रशासन कार्यालय, डडेल्धुरा

क्र. सं.	सम्पादन भएको प्रमुख कार्यहरू	कार्यान्वयन स्थिति	पहिचान भएका प्रमुख समस्या	सामाधानका प्रयास	कैफियत
१	नागरिकता वितरण	६२८	दक्ष जनशक्तिको अभाव	-	
२	नागरिकता प्रतिलिपी	२४९	-	-	
३	संस्था दर्ता	१	-	-	
४	संस्था नवीकरण	२	-	-	
५	राहदानी वितरण नियमित सेवा बाट	३१२	-	-	
५	राहदानी वितरण द्रुत सेवा बाट	-	-	-	
५	प्रकोप व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य	● नियमित बैठक तथा स्थानिय तहहरूसंग समन्वय भई रहेको ।	-	-	
६	दैनिक प्रकोपबाट पिडितहरुलाई राहत वितरण	● -	-	-	
७	द्वन्द्व प्रभावितका लागि राहत, सामाजिक सुरक्षा पुनःस्थापना सम्बन्धि कार्य ।	● नियमित रुपमा वितरण गरिएको ।	-	-	
८	शान्ति सुरक्षा कायम गर्ने कार्य	● नियमित रुपमा जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक बसी जिल्लाको शान्ति सुरक्षाको अवस्थालाई सामान्य राख्ने कार्य भईरहेको ।	-	-	
९	सूशासन सम्बन्धी कार्य	● यस जिल्लाका विभिन्न स्थानहरुमा सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रम आयोजना गरिएका छन् साथै जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयहरुको अनुगमन निरीक्षण गरी सेवा प्रवाहलाई थप प्रभावकारी बनाइएको छ ।	-	-	
१०	लैङ्गिक हिंसा सम्बन्धी कार्य	● यस जिल्लाको सबै स्थानिय तहहरूसंग समन्वय गरी जनचेतना मूलक कार्यक्रमहरु गराई लैङ्गिक हिंसा सम्बन्धी अपराध न्यूनिकरण भईरहेको ।	-	-	
११	पत्र पत्रिका दर्ता सम्बन्धी कार्य	● नियमानुसार दर्ता गर्ने कार्य भैरहेको ।	सामान्य रहेको	-	
१२	जिल्ला भ्रमण (अनुगमन तथा निरीक्षण)	● यस जिल्लामा रहेका प्रहरी चौकीहरुको तथा जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयहरुको नियमित अनुगमन भईरहेको ।	-	-	
१३	विभिन्न किसिमका सिफारिस/प्रमाणित	● ४० जनाको नामधर प्रमाणित तथा २५ जनालाई जनजाती र १० जनालाई दलित प्रमाणित गरिएको ।	-	-	
१४	कार्यालय निरीक्षण सम्बन्धी कार्य	● नियमित रुपमा भैरहेको ।	-	-	
१५	जिल्ला प्रोफायल तयार भए/नभएको	● तयार भएको ।	-	-	
१६	बैठक	● जिल्ला सुरक्षा समिति बैठक-२, सर्वपक्षिय बैठक-१, कार्यालय प्रमुखहरुको बैठक-१, जि.वि.व्य.समितिको बैठक-१, बैंक तथा वित्तिय संस्थाहरुसंगको बैठक लगायत आवश्यकता अनुसार सरोकारवालाहरु सगको समन्वय बैठकहरु सम्पन्न भएका छन् ।	-	-	
१७	हातहतियार सम्बन्धी कार्य	● नियमित भईरहेको ।	-	-	
१८	ट्राफिक व्यवस्थापन	● ट्राफिक चेकजाँचमा कडाई/ट्राफिक सचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको । ● जिल्ला यातायातव्यवस्थापन समितिको बैठकबाट विभिन्न निर्णय गराई यातायात सेवालाई सहज बनाइएको छ । ● यातायात व्यवस्थापन तथा अनुगमन समितिको बैठक तथा अनुगमन नियमित भईरहेको ।	-	-	

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)
प्रशासकीय अधिकृत

खण्ड (ख)

कार्यालयको नाम: जिल्ला प्रशासन कार्यालय, डडेल्धुरा

सुचार्क
आ.व. २०७९/०८०

कार्य सम्पादन सूचक फाराम

महिना : जेष्ठ

क्र. सं.	विवरण	एकाई	सुचार्क	यस महिनाको	हाल सम्मको	कैफियत
१	दरबन्दी र पदपूर्तिको स्थिति	संख्या	रा.प.स्तर : ४ रा.प.अनं. : १० श्रेणी विहिन : ६		रा.प.स्तर : १ रा.प.अनं. : ६ श्रेणी विहिन : ६	स.प्र.जि.अ. १, प्र.अ. २, र खरिवार १ रिक्त रहेको ।
२	बेरुजु फछ्यौट	प्रतिशत	नियमित भएको ।	-	१०० प्रतिशत	
३	मन्त्रालय/केन्द्रियस्तरका निकाय र मातहतका विभागको निरीक्षण	पटक	-	-	-	
४	गुनासो ब्यवस्थापन					
५	(क) पर्न आएको ठाडो उजुरी	संख्या		४ वटा	५४ वटा	
	(ख) फछ्यौट भएको ठाडो उजुरी	संख्या		४ वटा	५४ वटा	
	(ग) फछ्यौट हुन बाँकी उजुरीहरु	संख्या		-	-	
६	योजना समिक्षा	पटक		-	-	
	वार्षिक	पटक	वार्षिक १ पटक	-	-	
	चौमासिक बजेट र खर्च	पटक		-	-	
७	वार्षिक बजेट र खर्च	कुल रकम प्रतिशत १००%	लक्ष्य अनुसार	-	-	
	(क) वार्षिक पुंजगत खर्च : (ख) यो महिनाको खर्च :					
८	पहिलो प्राथमिकता प्राप्त कार्यक्रमको एकीकृत प्रगति	पूर्णा.		-	-	

(Handwritten signature)