



जिल्ला प्रशासन कार्यालय
डडेल्धुरा

सुशासन कार्ययोजना, २०६८ बमोजिम २०७९ साल मंसिर महिनाको मासिक प्रगति

क्र. सं	मुख्य क्रियाकलाप	गत आ. व. सम्मको उपलब्धी	ईकाई	ईकाई						कैफियत
				श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसिर	पौष	
१.	नागरिता वितरण	१,४१,६५४	जना	५०२	२५७	२४०	४१६	३७५	-	-
	नागरिकता प्रतिलिपि	१०,९३२	जना	४८९	१८५	११५	१९६	२४०	-	-
२.	राहदानी वितरण (क) नियमित सेवा	२,७७८	जना	३००	१७२	२०३	२३६	२३५	-	-
	राहदानी वितरण (ख) द्रुत सेवा	२,६५१	जना	-	-	-	-	-	-	-
३.	संस्था दर्ता	५४६	वटा	५	३	४	१	१	-	-
४.	संस्था नविकरण	२९२	वटा	२	४	२५	४	६	-	-
५.	हातहतियार दर्ता/नामसारी	२	वटा	२	-	-	-	-	-	-
	हातहतियार नविकरण	२४३	वटा	५	२	-	-	-	-	-
६.	राष्ट्रिय परिचय-पत्रका लागि विवरण संकलन	६७,००२	वटा	४०८	२६७	२८५	३२४	३३४	-	-
७.	नामथर प्रमाणित/विभिन्न सिफारिस	१,८२९	वटा	२५	३५	५५	४५	५५	-	-
८.	नाबालक परिचय पत्र वितरण	१८०	वटा	७	२	१	३	२	-	-
९.	मुद्दा दर्ता	५६	वटा	२	१	-	१	-	-	-
१०.	मुद्दा फछ्यौट	५३	वटा	-	-	-	-	-	-	-
११.	द्वन्द्व प्रभावितका लागि राहत वितरण									
	क) राहत प्राप्त गर्ने संख्या	२८६	जना	-	-	४	-	-	-	-
	ख) वितरित राहत रकम	८३१.५५	रु. लाख	-	-	१.६२	-	-	-	-
१२.	प्रकोप व्यवस्थापन									
	क) दैवी प्रकोपबाट पिडित	६७७	जना	-	१४	३५	५६	८५	-	-
	ख) दैवीप्रकोप पिडितलाई राहत प्रदान	९७४.४०८	रु. लाख	-	१.५०	२.२५	३.२५	४.१३	-	-
१३.	लागु औषध सम्बन्धि कारवाही									
	क) पक्राउ परेका व्यक्ति	१०	जना	४	-	-	-	२	-	-
	ख) पक्राउ परेको लागुऔषध परिमाण	५४.५४५	कि.ग्रा.	२.५	-	-	-	६.५५०	-	-
	ग) मुद्दा चलाएको संख्या	७	जना	१	-	-	-	२	-	-
१४.	शान्ति सुरक्षा									
	क) अपराधिक घटना	२९६	वटा	८	१२	५	६	६	-	-
	ख) अभियुक्त पक्राउ	३०८	जना	१०	४	३	८	३	-	-
	ग) मुद्दा चलाइएको	३०१	जना	४	१२	३	६	३	-	-
	घ) अपहरणका घटना	-	वटा	-	-	-	-	-	-	-
	ङ) हत्याको घटना	१५	वटा	-	-	-	-	-	-	-
	च) हातहतियार खरखजना जफत	१०	वटा	-	१	-	-	-	-	-
	छ) विशिष्ट व्यक्तिको भ्रमण	२३	पटक	-	२	-	-	-	-	-
१५.	नेपाल आगमन	-	पटक	-	-	-	-	-	-	-
१६.	विदेश प्रस्थान	-	पटक	-	-	-	-	-	-	-
१७.	सडक दुर्घटना									
	क) संख्या	६२	वटा	१	-	१	-	१	-	-
	ख) मृत्यु संख्या	५६	जना	-	-	१	-	१	-	-
	ग) घाईते संख्या	२८६	जना	१	-	८	-	-	-	-
	बजार नियमन									
	क) अनुगमन	६२	पटक	२	२	४	२	१	-	-
१८.	ख) कारवाही	५६	जना	-	रु.१५,०००भन्दा बढीको सामान नष्ट गरेको	रु.१०२,००० भन्दा बढीको म्याद समाप्त भएको सामान नष्ट गरेको	रु.५,०००भन्दा बढीको सामान नष्ट गरेको	-	-	-
	सिमा संरक्षण									
	क) सिमा अतिक्रमणको घटना	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ख) गस्ती पेट्रोलिङ	-	पटक	नियमित	नियमित	नियमित	नियमित	नियमित	-	-
	ग) समन्वय बैठक	१२५	पटक	१	१	२	२	१	-	-
२०.	तस्करी नियन्त्रण									
	क) परिचालित गस्ती	-	पटक	नियमित	नियमित	नियमित	नियमित	नियमित	-	-
२१.	ख) पक्राउ परेको सामान	-	-	-	-	-	-	-	-	-
२२.	बेरुजु सम्परिक्षण	-	प्रतिशत	-	-	-	-	-	-	-
२३.	गुनासो फछ्यौट	-	प्रतिशत	१४	५	-	-	-	-	-
२४.	सुशासन सम्बन्धी कार्यालयबाट भएका अन्य सृजनात्मक कामहरु	-		यस जिल्ला स्थित सरकारी ५ वटा कार्यालयहरुको अनुगमन	यस जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयहरुको अनुगमन	यस जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयहरुको प्रभावकारी अनुगमन	-	नियमित अनुगमन भइरहेको	-	-

(Handwritten signature)

प्रमुख जिल्ला अधिकारी



अनुसूची- १
नियम ७ को उपनियम (६) र नियम ४४ सग सम्बन्धित।
मासिक प्रगति प्रतिवेदन फाराम
खण्ड (क)
आ.व. २०७९/०८०

कार्यालयको नाम: जिल्ला प्रशासन कार्यालय, डडेल्धुरा

महिना: मंसिर

क्र. सं.	सम्पादन भएको प्रमुख कार्यहरू	कार्यान्वयन स्थिति	पहिचान भएका प्रमुख समस्या	सामाधानका प्रयास	कैफियत
१	नागरिकता वितरण	३७५	दक्ष जनशक्तिको अभाव	-	
२	नागरिकता प्रतिलिपी	२४०	-	-	
३	सस्था दर्ता	१	-	-	
४	सस्था नवीकरण	६	-	-	
५	राहदानी वितरण नियमित सेवा बाट	२३५	-	-	
५	राहदानी वितरण हुत सेवा बाट	-	-	-	
५	प्रकोप व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य	● नियमित बैठक तथा स्थानिय तहहरूसंग समन्वय भई रहेको ।	-	-	
६	दैवि प्रकोपबाट पिडितहरूलाई राहत वितरण	● - ८५ परिवारलाई रु. ४,१३,०००/- राहत वितरण गरिएको ।	-	-	
७	द्वन्द प्रभावितका लागि राहत, सामाजिक सुरक्षा पुनःस्थापना सम्बन्धि कार्य ।	● -	-	-	
८	शान्ति सुरक्षा कायम गर्ने कार्य	● नियमित रुपमा जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक बसी जिल्लाको शान्ति सुरक्षाको अवस्थालाई सामान्य राख्ने कार्य भईरहेको ।	-	-	
९	सूशासन सम्बन्धी कार्य	● यस जिल्लाका विभिन्न स्थानहरूमा सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रम आयोजना गरीएको छन साथै जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयहरूको अनुगमन निरिक्षण गरी सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाइएको छ ।	छैन ।	-	
१०	लैङ्गिक हिंसा सम्बन्धी कार्य	● यस जिल्लाको सबै स्थानिय तहहरूसंग समन्वय गरी जनचेतना मूलक कार्यक्रमहरू गराई लैङ्गिक हिंसा सम्बन्धी अपराध न्यूनीकरण भईरहेको ।	सामान्य रहेको	-	
११	पत्र पत्रिका दर्ता सम्बन्धी कार्य	● नियमानुसार दर्ता भैरहेको ।	-	-	
१२	जिल्ला भ्रमण (अनुगमन तथा निरिक्षण)	● यस जिल्लामा रहेका प्रहरी प्रहरी चौकीहरूको तथा जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयहरूको नियमित अनुगमन भईरहेको ।	-	-	
१३	विभिन्न किसिमका सिफारिस/प्रमाणित	● नियमित भईरहेको ।	-	-	
१४	कार्यालय निरिक्षण सम्बन्धी कार्य	● नियमित रुपमा भैरहेको ।	-	-	
१५	जिल्ला प्रोफायल तयार भए/नभएको	● तैयार भएको ।	-	-	
१६	बैठक	● जिल्ला सुरक्षा समिति बैठक-४, सर्वदालिय, सर्वपक्षिय बैठक-२, कार्यालय प्रमुख हरूको बैठक-१, जि. वि. व्य. समितिको बैठक-१, लगायत आवश्यकता अनुसार सरोकारवालाहरूसंगको समन्वय बैठकहरू सम्पन्न भएका छन ।	-	-	
१७	हातहतियार सम्बन्धी कार्य	● नियमित भईरहेको ।	-	-	
१८	ट्राफिक व्यवस्थापन	● ट्राफिक चेकजाँचमा कडाई/ट्राफिक सचेतना कार्यक्रम ● जिल्ला यातायातव्यवस्थापन समितिको बैठकबाट विभिन्न निर्णय गराई यातायात सेवालाई सहज बनाईएको छ । ● यातायात व्यवस्थापन तथा अनुगमन समितिको बैठक तथा अनुगमन नियमित भईरहेको ।	-	-	

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

खण्ड (ख)

कार्यालयको नाम: जिल्ला प्रशासन कार्यालय, डडेल्धुरा

कार्य सम्पादन सूचक फाराम

आ.व. :- २०७९/०८०

महिना : मंसिर

क्र. सं.	विवरण	एकाई	सुचकाङ्क	आ.व. २०७९/०८० प्रगति		कैफियत
				यस महिनाको	हाल सम्मको	
१	दरबन्दी र पदपूर्तिको स्थिति	संख्या	रा.प.स्तर : ४ रा.प.अनं. : १० श्रेणी विहिन : ६	रा.प.स्तर : २ रा.प.अनं. : ६ श्रेणी विहिन : ६	स.प्र.जि.अ. १, प्र.अ. १, र खरिदार १ रिक्त रहेको ।	
२	बेरुजु फछ्यौट	प्रतिशत	नियमित भएको ।	१०० प्रतिशत		
३	मन्त्रालय/केन्द्रियस्तरका निकाय र मातहतका विभागको निरीक्षण	पटक	-	-		
४	गुनासो ब्यवस्थापन					
५	(क) पर्न आएको ठाडो उजुरी	संख्या		४ वटा	२८ वटा	
	(ख) फछ्यौट भएको ठाडो उजुरी	संख्या		३ वटा	२७ वटा	
	(ग) फछ्यौट हुन बाँकी उजुरीहरु	संख्या		१	१	
६	योजना समिक्षा	पटक		-	-	
	वार्षिक	पटक	वार्षिक १ पटक	-	-	
	चौमासिक बजेट र खर्च	पटक		-	-	
७	वार्षिक बजेट र खर्च	कूल रकम प्रतिशत	लक्ष्य अनुसार	-	-	
	(क) वार्षिक पुजिगत खर्च : (ख) यो महिनाको खर्च :	१००%				
८	पहिलो प्राथमिकता प्राप्त कार्यक्रमको एकीकृत प्रगति	पूर्णा		-	-	

(Handwritten Signature)

(Handwritten Signature)

प्रमुख निमित्त अधिकारी