नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय

डडेल्धुरा

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र

सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम

सार्वजनिक गरिएको

२०७७ कार्तिक, मंसरि र पौष महिनामा

सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरुको विवरण

२०७७ माघ १४ गते

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र (४) र नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रकाशन गरिएको विवरण

आ.व. २०७७/०७८ (२०७७ साल श्रावण देखि असोज मसान्त सम्मको)

१. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, डडेल्धुराको परिचय

जिल्लाको सामान्य प्रशासन सञ्चालनको लागि प्रत्येक जिल्लामा एउटा जिल्ला प्रशासन कार्यालय रहने व्यवस्था स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ ले गरेको छ । नेपाल सरकारले सो कार्यालयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकारीको रुपमा काम समेत गर्ने गरी प्रत्येक जिल्लामा एकजना प्रमुख जिल्ला अधिकारीको नियुक्ति गर्ने गर्दछ । नेपाल सरकारको प्रतिनिधिको रुपमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीले प्रचलित कानून, नेपाल सरकारको नीति, निर्देशन रेखदेखमा रही सोही रुपमा काम गर्ने गर्दछ । हाल यस जिल्ला प्रशासन कार्यालय, डडेल्धुरामा प्रमुख जिल्ला अधिकारीको रुपमा श्री बन्धुप्रसाद बास्तोला कार्यरत हुनुहुन्छ ।

२००७ सालमा प्रजातन्त्रको प्रादुर्भाव पश्चात् चुस्त एवं विकेन्द्रित प्रशासनको आवश्यकता महशुस गरी वडा हाकिमहरुको नियुक्ति गरेको पाइन्छ । सोही बखत काठमाण्डौं उपत्यका कमिश्नर मेजिष्ट्रेट ऐन, मधेश गोश्वारा ऐन, सामान्य प्रशासन र प्रहरी ऐनहरु निर्माण भएका थिए । यसै क्रममा गढी, गौडा र गोश्वाराको रुपमा गृह प्रशासनको कार्य संचालन भएको थियो । नेपालको संविधान २०१९ अनुसार नेपाललाई १४ अञ्चल, ७५ जिल्ला र ५ विकास क्षेत्रमा विभाजन गरियो । स्थानीय प्रशासनलाई विकेन्द्रित प्रशासन व्यवस्था अनुरुप सञ्चालन गर्न तथा शान्ति र व्यवस्थालाई प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन गर्न स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ लागु गरियो । उक्त ऐनको दफा ५ ले जिल्लाको सामान्य प्रशासन सञ्चालन गर्न प्रत्येक जिल्लामा एउटा जिल्ला प्रशासन कार्यालय रहने व्यवस्था गर अनुसार डडेल्धुरा जिल्मा पनि जिल्ला प्रशासन कार्यालयको स्थापना भएको हो । हाल यसको कार्यालय डडेल्धुरा जिल्ला अमरगढी नगरपालिका वडा नं. ४ स्थित खलंगामा रहेको छ ।

२. जिल्ला प्रशासन कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ ले जिल्लाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकारीको रुपमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुने व्यवस्था गरेको छ ।

- जिल्लामा शान्ति, व्यवस्था र सुरक्षा कायम राख्ने ।
- जिल्लाभित्र नेपाल सरकार, नगरपालिका वा गाउँपालिकाले सञ्चालन गरेका विकासका कार्यहरुमा सहयोग पुऱ्याउने ।
- जिल्लाभित्र रहेको नेपाल सरकारको सबै सम्पत्तिको रेखदेख, सम्भार तथा मर्मत गर्ने, गराउने ।
- नेपाल सरकारले समय समयमा दिएका आदेश वा निर्देशन अनुसार अन्य काम कारवाही गर्ने ।

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय डडेल्धुरा

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

- साथै जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट नागरिकता वितरण, राहदानी संकलन, जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयहरुसँग समन्वय, उजुरी, जनगुनासो समाधान लगायत नेपाल सरकारले तोकेका अन्य कार्यहरु सम्पादन गर्ने जिम्मेवारी रहेको छ ।

३. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, डडेल्धुराका जिम्मेवार अधिकारी, कार्यरत कर्मचारी र कार्य विवरण

सि.नं.	दर्जा	श्रेणी	संख्या	पूर्ति	रिक्त	कार्य विवरण
१	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	रा.प. प्रथम	१	१	-	जिल्लामा नेपाल सरकारको प्रतिनिधिको रुपमा रही जिल्लामा शान्ति सुव्यवस्था, सुशासन र सुरक्षा व्यवस्था मिलाउने ।
२	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी	रा.प.द्वितीय	१	१	-	प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने ।
३	प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.तृतीय	२	२	-	प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने ।
४	नायव सुब्बा	रा.प.अनं. प्रथम	४	३	१	फाँट प्रमुख भई सम्बन्धित फाँटले गर्ने तोकिएका कार्य सम्पादन गर्ने ।
५	लेखापाल	रा.प.अनं. प्रथम	१	१	-	नियमानुसार लेखा सम्बन्धी श्रेस्ता राख्ने लेखापरीक्षण गराउने ।
६	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अनं. प्रथम	२	-	२	सूचना प्रविधि तथा कम्प्युटर सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
७	खरिदार	रा.प.अनं. द्वितीय	३	२	१	सम्बन्धित फाँट प्रमुखको मातहतमा रही तोकिएको कार्य गर्ने ।
८	ह.स.चा.	श्रेणी विहिन	१	१	-	सवारी साधन चलाउने र आवश्यकता अनुसार कार्यालयको अन्य कामकाज गर्ने ।
९	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	६	६	-	सरसफाई, चिठ्ठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय डडेल्धुरा

४. जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा

(क) स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी सेवा :

- नाम, थर वा उमेर आदि प्रमाणित ।
- नाबालक परिचयपत्र सम्बन्धी ।
- पेन्सन तथा रहलपहल सिफारिस ।
- दलित, आदिवासी जनजाति प्रमाणित ।
- पत्रपत्रिका दर्ता ।
- छापाखाना दर्ता ।
- पारिवारिक विवरण प्रमाणित ।
- सुरक्षा निकाय परिचालन तथा समन्वय
- विविध कार्य ।

(ख) राहदानी सम्बन्धी सेवा :

- राहदानी फारम संकलन ।
- द्रुत सेवा (अभिलेख प्रमाणित) ।
- राहदानी वितरण ।
- MRP को विवरण संशोधन ।

(ग) नागरिकता सम्बन्धी सेवा :

- बंशजको आधारमा नागरिकताको प्रमाणपत्र वितरण ।
- वैवाहिक अंगीकृत नागरिकताको प्रमाणपत्र वितरण ।
- नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी वितरण ।
- थर, जन्म मिति संशोधन ।

(घ) मुद्दा तथा ठाडो उजुरी सम्बन्धी सेवा :

- गुनासो वा ठाडो उजुरी दर्ता ।
- मुद्दाको सुनुवाई र निर्णय ।

(ङ) हातहतियार इजाजत तथा नवीकरण सम्बन्धी सेवा :

- हातहतियार इजाजत, स्वामित्व हस्तान्तरण, नवीकरण र नामसारी ।

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

(च) **संस्था दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी सेवा :**

- संस्था दर्ता ।
- संस्था नवीकरण ।
- संस्थाको विधान संशोधन ।
- जिल्लामा संस्थाको शाखा खोल्ने स्वीकृति ।

(छ) **विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवा :**

- जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक व्यवस्थापन ।
- विपद् सम्बन्धी कार्ययोजना निर्माण ।
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि तयारी ।
- विपद् भएको क्षति विवरण संकलन ।
- विपद् पीडित भएकाहरुलाई क्षतिपूर्ति एवं राहत वितरण तथा पुर्नस्थापना ।

(ज) **राष्ट्रिय परिचयपत्र व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवा :**

- राष्ट्रिय परिचयपत्रको लागि विवरण दर्ता ।
- राष्ट्रिय परिचयपत्र वितरण ।

(झ) **सुशासन/सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी सेवाहरु :**

(ञ) **अनुगमन तथा मूल्यांकन सम्बन्धी कार्यहरु :**

५. जिल्ला प्रशासन कार्यालयका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी ।

सि.नं.	शाखा	फाँटमा काम गर्ने व्यक्ति	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	स्थानीय प्रशासन शाखा	ना.सु. श्री चन्द्र बहादुर रोकाया	प्र.जि.अ. श्री हरि प्रसाद घिमिरे स.प्र.जि.अ. श्री बाबुराम अर्याल	प्र.जि.अ.
२	जिन्सी शाखा	ना.सु. श्री धन बहादुर खडायत	"	प्र.जि.अ.
३	मुद्दा शाखा	ना.सु. श्री चन्द्र बहादुर रोकाया	"	प्र.जि.अ.
४	राहदानी शाखा	ना.सु. श्री धन बहादुर खडायत	"	प्र.जि.अ.
५	नागरिकता शाखा	खरिदार श्री मनोज कुमार चन्द खरिदार श्री हेमन्त राज जोशी	प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ.
६	लेखा शाखा	ले.पा. श्री दिलेन्द्र प्रसाद जोशी	"	प्र.जि.अ.
७	कम्प्युटर शाखा	क.अ. श्री घनश्याम जोशी	"	प्र.जि.अ.
८	राष्ट्रिय परिचयपत्र व्यवस्थापन शाखा	क.अ. श्री घनश्याम जोशी	"	प्र.जि.अ.

जिल्ला प्रशासन कार्यालय

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

६. **निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी ।**

(क) **निर्णय गर्ने प्रकृयाः** सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन २०६४ र नियमावली २०६५, सरकारी निर्णय प्रक्रिया सरलीकरण निर्देशिका, २०६५ एवं सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ लगायत प्रचलित कानून बमोजिम ।

(ख) **निर्णय गर्ने अधिकारी :**

- प्रमुख जिल्ला अधिकारी ।
- सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारीः प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट अधिकार प्रत्यायोजन भए बमोजिम ।
- प्रशासकीय अधिकृतः प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट अधिकार प्रत्यायोजन भए बमोजिम ।

७. **निर्णयउपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :** प्रचलित कानून बमोजिम ।

८. **सम्पादन गरेको कामको विवरण :**

सि.नं.	सम्पादन गरेको काम	कामको परिमाण	कैफियत
१	नयाँ नागरिकता वितरण	३४६५	
२	नागरिकताको प्रतिलिपी वितरण	२४५६	
३	पुरानो नागरिकता अभिलेखिकरण	नियमित भइरहेको	
४	नाबालक परिचयपत्र	१३	
५	राहदानी द्रुत सिफारिस	१२३	
६	साधारण राहदानी फारम संकलन	१४७	
७	राहदानी वितरण	५०	
८	गुनासो वा ठाडो उजुरी	३०	
९	नाम, थर उमेरं आदि प्रमाणित	२७०	
१०	सिसि क्यामेरा जडान जानकारी	१	
११	पेन्सन र रहलपहल सिफारिस	१०	
१२	संस्था दर्ता	१८	
१३	संस्था नवीकरण	५६	
१४	विविध सिफारिस	३०	
१५	दलित आदिवासी जनजाती प्रमाणित	५०	
१६	पत्रपत्रिका दर्ता	३	
१७	हातहतियार नामसारी	-	
१८	हातहतियार नवीकरण	२१	
१९	विष्फोटक पदार्थ इजाजतपत्र जारी	-	
२०	विष्फोटक पदार्थ इजाजतपत्र नवीकरण	-	
२१	मुद्दा दायर	१५	

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

२२	मुद्दा फछ्र्यौट	-	
२३	राहत वितरण	-	
२४	कार्यालय अनुगमन	२ पटक २५ वटा	
२५	राष्ट्रिय परिचयपत्रको व्यक्तिगत विवरण संकलन	२५,१३३	
२६	खाद्य नमूना संकलन	-	
२७	बजार अनुगमन	१० पटक	
२८	विपद् राहत वितरण	४,४१,०००।-	
२९	राहत वितरण गरिएको परिवार संख्या	५८	
३०	DCCMC को बैठक संख्या	१२	
३१	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति बैठक संख्या	५	
३२	स्थानीय तहसंग समन्वय बैठक	२ पटक	
३३	स्वास्थ्य बैठक	१० पटक	

क. **कार्यालय प्रमुखको बैठक :** प्रत्येक महिनाको पहिलो हप्ताभित्रमा कार्यालय प्रमुखको बैठकको आयोजना गरी कार्यालयका विद्यमान समस्याहरु र समाधानका उपायहरु, नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त नीति निर्देशनहरु सम्बन्धमा जानकारी, कार्यालयका कार्यक्रम र प्रगति र जिल्लाका समसामयिक विषयहरुमा छलफल र निर्णय गर्ने गरिएको ।

ख. **कार्यालय कर्मचारी बैठक :** प्रत्येक महिनाको कम्तिमा १ पटक जिल्ला प्रशासन कार्यालयका सम्पूर्ण कर्मचारीहरु उपस्थित भै कार्यालयको वार्षिक कार्ययोजना, भौतिक अवस्था, सुधारका सम्भावना, कर्मचारीका व्यक्तिगत समस्याहरु र आचरण र अनुशासनका विषयमा छलफल तथा निर्णय गर्ने गरिएको ।

ग. **गै.स.स.हरुको Profile तयारी :** डडेल्धुरा जिल्लामा दर्ता भै हालसम्म नविकरण हुँदा आएका गै.स.स.हरुको नाम, ठेगाना, दर्ता मिति, मूख्य कार्यक्षेत्र, उद्देश्य, एवं आ.व. २०७६/०७७ मा संचालित कार्यक्रम र आ.व. २०७७/०७८ का लागि प्रस्तावित कार्यक्रमहरुको विवरण संलग्न गरी गै.स.स. Profile तयार गरिएको ।

घ. **समयभित्र सम्पन्न हुन नसकेका रुग्ण आयोजनाहरुको विवरण संकलन :** यस जिल्ला भित्र विभिन्न निकायहरुद्वारा संचालित विकास आयोजनाहरुमध्ये समय भित्र सम्पन्न हुन नसकी रुग्ण बन्न पुगेका आयोजनाहरुको विवरण संकलन गरी सम्बन्धित पक्षहरुसँग छलफल गरी आयोजना पुनः सुचारु गरी सम्पन्न हुने वातावरण निर्माण गर्ने प्रयास गरिएको ।

ङ. **BOP स्थापना :** डडेल्धुरा जिल्लाको भारतसँग सीमानामा पर्ने परशुराम न.पा. वडा नं. ८ र भागेश्वर गा.पा. वडा नं. १ गरी थप दुई स्थानमा BOP स्थापना भएको र सो को लागि स्थानीय तह सँगको समन्वयमा तत्काल भवन र अन्य न्यूनतम पूर्वाधार र साधन स्रोत व्यवस्थापन गरिएको साथै BOP को संख्या कुल ५ वटा पुगेको ।

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

च. **अस्थायी प्रहरी चौकी स्थापना** : यस जिल्लाको सुरक्षा अवस्था विश्लेषण गरी जिल्ला सुरक्षा समितिको सिफारिसमा केन्द्रको सहमतिमा नवदुर्गा गा.पा. को वडा नं. १ र सोही गा.पा.को वडा नं. ५ मा गरी थप २ वटा अस्थायी प्रहरी चौकी स्थापना गरी सम्बन्धित स्थानीय तहसँगको समन्वयमा न्यूनतम भौतिक र अन्य पूर्वाधार व्यवस्थापन गरी सेवा संचालनमा ल्याइएको ।

छ. **सूचना अधिकारीहरुको बैठक** : यस जिल्लाका सम्पूर्ण कार्यालय (सार्वजनिक संस्थान समेत)मा तोकिएका सूचना अधिकारीहरुको बैठक गत असोज ३० गते सम्पन्न गरी सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन र नियमावली बमोजिम सूचना अधिकारीले निर्वाह गर्नुपर्ने भूमिका र दायित्व विषयमा सू-सूचित गरिएको साथै सूचना अधिकारीहरुको विवरण अद्यावधिक गरी जिल्ला प्रशासन कार्यालयको web page मार्फत समेत सार्वजनिक गरिएको ।

ज. **स्थानीय तहका प्रमुख र सुरक्षा निकायका प्रमुखहरुबिच समन्वय बैठक सम्पन्न** : गत मिति २०७७।०६।०७ गते यस जिल्लाका स.प्र.जि.अ. सहित सबै सुरक्षा निकायका प्रमुखहरु र ७ वटै स्थानीय तहका प्रमुखहरुको समन्वय बैठक आयोजना गरी जिल्लामा शान्ति सुरक्षा अमनचयन कायम गर्ने, विकास निर्माणलाई थप प्रभावकारी बनाउने, कोभिड-१९ रोकथाम र नियन्त्रणका थप उपायहरु अबलम्बन गर्ने, सार्वजनिक जग्गा र सम्पत्तिहरुको संरक्षण गर्ने, प्राकृतिक स्रोत साधनको उचित संरक्षण र परिचालन गर्ने तथा दुरुपयोग हुन नदिने, मदिरा नियन्त्रण गर्ने लगायतका विषयमा छलफल तथा निर्णय गरियो ।

झ. **यात्रु सहायता कक्ष स्थापना** : नेपालीहरुको महान चाड दशैं, तिहार र छठको अवसरमा यात्रुहरुको आवागमन बढ्ने हुँदा भाडामा ठगी, सिट व्यवस्थापन, कोभिड-१९ को मापदण्डको पालना, सुरक्षित यात्रा आदिको व्यवस्थापन गरी यातायात र यात्रुहरुलाई सहायता पुऱ्याउन नेपाल प्रहरी मार्फत अमरगढी बसपार्क, स्याउले र परशुराम बसपार्कमा यात्रु सहायता कक्ष स्थापना गरी सेवा प्रदान गरिएको ।

ञ. **कार्यालयलाई थप सेवाग्राही मैत्री बनाइदै** : जिल्ला प्रशासन कार्यालय, डडेल्धुरामा सेवा लिन आउने नागरिकहरुको हित र सुविधालाई ध्यानमा राखी अधिकतम सेवाग्राही मैत्री कार्यालय बनाउने प्रयास स्वरुप, तातो चिसो पिउने पानीको व्यवस्था, कार्यालय परिसरलाई Free WiFi Zone, सेवाग्राही प्रतिक्षालय, Help Desk, स्तनपान कक्ष, लिखित र Digital नागरिक वडापत्रको व्यवस्था गरिएको छ ।

ट. **राष्ट्रिय परिचयपत्रको विवरण संकलनको सुरुवात र हालसम्मको प्रगति** : यस जिल्लामा मिति २०७७ भाद्र २२ गतेदेखि औपचारिक रुपमा राष्ट्रिय परिचयपत्रको विवरण संकलनको सुरुवात भई हाल जिल्लाको विभिन्न स्थानीय तहहरुमा समेत टोली खटिई २०७७।०९।२९ गते सम्म २५,८१४ जनाको विवरण संकलन गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको छ ।

ठ. **बजार अनुगमन** : उपभोक्ता संरक्षण ऐन,२०७५ ले उपभोक्ताहरुको हक, हित र अधिकारलाई संरक्षित गरी गुणस्तरीय सामान उचित मूल्य र मात्रामा पाउने अधिकारलाई संरक्षण गर्न दशैं,

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

तिहार लगायतका चाडवाड नजिकिदै गर्दा बजारमा कालोबजारी समेत बढ्ने सम्भावनालाई मध्यनजर गर्दै यस कार्यालयले नियमित रुपमा गर्दै आएको बजार अनुगमनलाई अझ तिव्रता दिने क्रममा सम्बन्धित स्थानिय तहहरु, उद्योग वाणिज्य संघ, डडेल्धुराको समेत सहभागितामा अमरगढी नगरपालिकामा मिति २०७७।०६।२२ गते १५१ वटा, गन्यापधुरा गाउँपालिकाको भातकाँडा बजारमा मिति २०७७।०६।३० गते २५ वटा, भागेश्वर गाउँपालिकामा मिति २०७७।०६।२० देखि २५ गतेसम्म ४९ वटा र परशुराम नगरपालिकाको जोगबुडा बजारमा मिति २०७७।०६।१६ र १७ गते ३० वटा गरी जम्मा २५५ वटा खाध्य, किराना, हार्डवेयर, सुनचाँदी, होटल, औषधी पसलहरु जस्ता विविध प्रकृतिका पसल व्यवसाय अनुगमन गरिएकोमा मूख्यतः चिउरा, चाउचाउ, मसला, पेय पदार्थहरु, विस्कुट लगायतका म्याद सकिएका करिव रु. ५०,०००।- मूल्य बराबरको करिव १० बोरा सामानहरु जफत गरी नष्ट गरियो । अनुगमनको क्रममा केही व्यवसायीहरुले मूल्य सूची, साइन बोर्ड नराख्नुको साथै पसल व्यवसाय समयमा नै दर्ता तथा नविकरण गरेको नपाइएकोले उक्त कमजोरीहरु सुधार गर्नको लागि सुझाव प्रदान गरियो ।

ड. **कोभिड-१९ रोकथाम र नियन्त्रण** : उक्त अवधिमा DCCMC का कूल ८ वटा बैठक बसी नेपाल सरकारद्वारा घोषित पूर्ण र आंशिक बन्दाबन्दीको कार्यान्वयन, क्वारेन्टाइन र आइसोलेसनको व्यवस्थापन, PCR परिक्षण, उपचारको व्यवस्थाका साथै स्थानीय तहहरुसँगको समन्वयमा स्वास्थ्य सुरक्षाका मापदण्डहरुको कार्यान्वयन र संक्रामक रोग ऐन २०२० को प्रभावकारी कार्यान्वयन गरी कोभिड-१९ को रोकथाम र नियन्त्रणमा महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गरिएको छ ।

९. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको विवरण :

(क) कार्यालय प्रमुख :

नामः हरि प्रसाद घिमिरे

पद : प्रमुख जिल्ला अधिकारी

सम्पर्क नं. ९८५८७१७७७७

(ख) सूचना अधिकारी :

नाम : बाबुराम अर्याल

पद : सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

सम्पर्क नं. : ९८५८४८६६६६

१०. ऐन नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची :

- स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८
- नागरिकता ऐन, २०६३
- राहदानी ऐन, २०७६

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय डडेल्धुरा

- विष्फोटक पदार्थ ऐन, २०१८
- भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
- राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग ऐन, २०५३
- यातना सम्वन्धी क्षतिपूर्ति ऐन, २०५३
- राज्य विरुद्धको अपराध र सजाय ऐन, २०४६
- लागु औषध (नियन्त्रण) ऐन, २०३३
- सशस्त्र प्रहरी ऐन, २०५८
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४
- संस्था दर्ता ऐन, २०३४
- सार्वजनिक सुरक्षा ऐन, २०४६
- संक्षिप्त कार्यविधि ऐन, २०२८
- हातहतियार तथा खरखजाना ऐन, २०१९
- होटल व्यवस्था तथा मदिराको बिक्री वितरण (नियन्त्रण) ऐन, २०२३
- उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०७५
- कारागार ऐन, २०१९
- कालो बजार तथा केही अन्य सामाजिक अपराध तथा सजाय ऐन, २०३२
- खाद्य ऐन, २०२३
- छापाखाना र प्रकाशन सम्वन्धी ऐन, २०४८
- जलश्रोत ऐन, २०४९
- जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४
- जन्म, मृत्यु तथा अन्य व्यक्तिगत घटना (दर्ता गर्ने) ऐन, २०३३
- प्रहरी ऐन, २०१२
- उमेर नाम र जात सच्चाउने नियमहरु, २०१७
- नागरिकता नियमावली, २०६३
- कारागार नियमावली, २०२०
- खाद्य नियमावली, २०२७
- छापाखाना र प्रकाशन सम्वन्धी नियमावली, २०४९
- जलश्रोत नियमावली, २०५०
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) नियमावली, २०६५
- हातहतियार तथा खरखजाना नियमावली, २०२८
- प्रहरी नियमावली, २०२८
- राहदानी नियमावली, २०७७

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
डडेल्धुरा

- सशस्त्र प्रहरी नियमावली, २०६०
- संस्था दर्ता नियमावली, २०३४
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन नियमावली, २०७६

११. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण :

आ.व. ०७७/०७८ को लागि स्वीकृत बजेट		२०७७ श्रावण देखि असोज मसान्त सम्मको खर्च	आम्दानी	
बजेट शीर्षक	रकम	रकम	विवरण	रकम
चालु	१,३८,२६,०००।-	५७,५७,४०९।८०	राहदानी वापत	६,१८,५००।००
पूँजीगत	६५,५०,०००।-	८०,००४।००	संघ संस्था दर्ता/नवीकरण	१,२९,६५०।००
			परीक्षा शुल्क	–
			प्रशासनिक दण्ड जरिवाना	१,४१,९५०।००
			हातहतियार नवीकरण	१०,८७५।००
जम्मा	२,०३,७६,०००।-	५८,३७,४१३।८०		९,००,९७५।००

१२. अघिल्लो आ.व.मा कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सोको विवरण: नभएको ।

१३. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट भए सोको विवरण:

वेबसाइट : https://daodadeldhura.moha.gov.np

इमेल : daodadeldhura133@gmail.com, daodadeldhura@moha.gov.np

१४. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण : नभएको ।

१५. सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति विवरण : नभएको ।

१६. सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि : नभएको ।

१७. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषय : नपरेको ।

१८. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण : नभएको ।

प्रमुख जिल्ला अधिकारी